

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

СОГЛАСОВАНО
на общем собрании трудового
коллектива МАУДО ДООЦ
Протокол от 19.01.2022 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор МАУДО ДООЦ
_____ С.Б. Еремеев
Приказ от 20.01.2022 г. № 23-д

**ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по координации работы
по противодействию коррупции
в МАУДО ДООЦ**

1. Общие положения

1.1. Настоящим положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции (далее Комиссия) в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном центре (далее МАУДО ДООЦ).

1.2. Комиссия является постоянно действующим совещательным органом, образованным для определения приоритетных направлений в сфере борьбы с коррупцией и создания эффективной системы противодействия коррупции в МАУДО ДООЦ и систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в МАУДО ДООЦ с учетом специфики учреждения, снижению коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников МАУДО ДООЦ по проблеме коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральными конституционными законами,
- Федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,
- постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области,
- нормативными правовыми актами Губернатора Свердловской области,
- нормативными правовыми актами Правительства Свердловской области,
- нормативными правовыми актами городского округа Карпинск, настоящим Положением,
- локальными документами МАУДО ДООЦ, приказами и распоряжениями директора.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором МАУДО ДООЦ.

2. Основными задачами Комиссии:

2.1. подготовка предложений по вопросам профилактики и противодействия коррупции;

2.2. разработка плана по противодействию коррупции;

2.3. выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению коррупции;

2.4. организация антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов МАУДО ДООЦ и их проектов.;

2.5. разработка рекомендаций практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности МАУДО ДООЦ;

2.6. Взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач осуществляет:

3.1. анализ деятельности МАУДО ДООЦ в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений родителей (законных представителей) обучающихся и обучающихся информации, распространенной средствами массовой информации, протестов, представлений;

3.2. рассмотрение вступивших в силу нормативных правовых актов МАУДО ДООЦ;

3.3. содействие организации общественного контроля за исполнением локальных нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции;

3.4. иные функции в соответствии с законодательством.

4. Комиссия имеет право:

4.1. заслушивать руководителя МАУДО ДООЦ о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции;

4.2. направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в учреждения образования (по согласованию);

4.3. давать предложения и рекомендации работникам МАУДО ДООЦ по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

4.4. организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в МАУДО ДООЦ;

4.5. привлекать в установленном порядке к работе Комиссии для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ специалистов научных и иных организаций, в том числе на договорной основе;

4.6. осуществлять иные права в пределах своей компетенции.

5. Порядок формирования и деятельность Комиссии

5.1. Состав членов Комиссии рассматривает на общем собрании трудового коллектива и утверждается приказом директора МАУДО ДООЦ.

5.2. В состав комиссии входят:

- руководитель учреждения;
- председатель профсоюзной организации;
- заместители директора;
- методист.

5.3. При Комиссии могут создаваться временные или постоянные рабочие (экспертные) группы для решения задач, входящих в компетенцию Комиссии. Состав рабочих (экспертных) групп утверждается директором МАУДО ДООЦ.

5.4. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Комиссии по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.5. Заседание Комиссии ведет председатель Комиссии.

5.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.7. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

5.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и оформляются протоколами, которые подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

5.9. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

Секретарь Комиссии осуществляет текущую организационную работу, ведет документацию, извещает членов Комиссии и приглашенных на ее заседания лиц о повестке дня, рассылает проекты документов, подлежащих обсуждению, организует подготовку заседаний Комиссии, осуществляет контроль за исполнением решений Комиссии.