

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО – ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР**

РАССМОТРЕНО
Принято на общем собрании
Трудового коллектива МАУДО ДООЦ
Протокол № 1 от «19» января 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУДО ДООЦ
С.Б.Еремеев
Приказ № 23-д от «20» января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель первичной профсоюзной
организации МАУДО ДООЦ

О.Л.Миннебаева

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ОИ: sn=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР, sn=Eремеев, givenName=Сергей
Берисович, email=Eremeev@nikar.gov.ru, 1.2.643.2.131.1.1=12003130322363630313130322363632,
1.2.643.100.1=12003130322363630313130322363632, 1.2.643.100.3=12003027343136343226393632,
1.2.643.100.1=12003130322363630313130322363632, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТСКИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР, ou=Директор, cn=Кригунис, street=просп. Дембровцев, д.8,
111584, Свердловская область, с-р/У

**ПРАВИЛА,
регламентирующие вопросы обмена деловыми
подарками и знаками делового гостеприимства
в МАУДО ДООЦ**

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее — Правила) разработаны в соответствии с Методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области», утвержденных администрацией Губернатора Свердловской области от 2015 г. и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, в целях обеспечения общественной безопасности в муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном центре (далее ДООЦ), предупреждения коррупции в ДООЦ, соблюдения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

1) Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками ДООЦ (далее — работники) только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной деятельности,

2) Подарки, которые работники от имени ДООЦ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДООЦ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям: быть прямо связаны с уставными целями деятельности ДООЦ либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.; быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши; не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью; не создавать репутационного риска для ДООЦ, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках; не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДООЦ, кодекса профессиональной этики и другим локальным актам ДООЦ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3) Работники, представляя интересы ДООЦ или действуя от ее имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

4) Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить

принимаящую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

5) Работники ДООЦ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход данного решения.

6) При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность руководителя ДООЦ и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки.

7) Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДООЦ, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных.

8) Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

9) В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДООЦ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДООЦ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

10) Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.