ОТЧЕТ

по антикоррупционному просвещению работников

МАУДО ДООЦ

За 1 полугодие 2021 года

Цель: профилактика коррупционных и иных правонарушений (организационные и разъяснительные меры)

Задачи:

1) информирование работников МАУДО ДООЦ об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством;

2) разъяснение работникам МАУДО ДООЦ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции;

3) обеспечение открытости деятельности МАУДО ДООЦ.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| №п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственныйза реализацию мероприятия |
| **Информирование работников об установлении ответственности за коррупционное поведение в соответствии с действующим законодательством** |
| 1. | Ознакомление граждан, поступающих на работу в МАУДО ДООЦ с антикоррупционной политикой Учреждения, в том числе с Кодексом этики и служебного поведения, локальными актами по вопросам противодействия коррупции (под роспись)  | В течение 1 месяца с момента поступления на работу  | Выполнено 07.04.2021Инспектор по кадрам |
| 2. | Ознакомление работников МАУДО ДООЦ с актуальными изменениями антикоррупционного законодательства | По мере необходимости | Выполнено20.01.2021Директор |
| 3. | Участие работников МАУДО ДООЦ в заседаниях комиссии по противодействию коррупции и ознакомление с протоколами по итогам заседаний | Ежеквартально, по мере необходимости - в случае проведения внеочередных заседаний |  Выполнено20.01.2021Работники МАУДО ДООЦ |
| 4. | Организация и проведение учебы для работников МАУДО ДООЦ по рассмотрению вопросов: понятие взятки, незаконного вознаграждения, покушение на взятку, вымогательство взятки и т.п.  | В течение года по плану обучения работников  | Выполнено13.04.2021Директор |
| **Разъяснение работникам МАУДО ДООЦ требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении представителя нанимателя (работодателя) об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции** |
| 5. | Разъяснение работникам МАУДО ДООЦ требований соблюдения антикоррупционного законодательства, в том числе по вопросам: - о порядке уведомления работника о фактах склонения к совершению коррупционного правонарушения; - о порядке урегулирования конфликта интересов; - о действиях и высказываниях, которые могут быть восприняты как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; - о порядке сообщения работниками МАУДО ДООЦ о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей. - иные вопросы  | 1 раз в квартал | Выполнено13.04.2021Заместитель директора |
| **Обеспечение открытости деятельности МАУДО ДООЦ** |
| 6. | Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в действиях (бездействии) работников МАУДО ДООЦ посредством функционирования «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции, приема электронных сообщений на официальный сайт в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» | В течение года | Выполнено15.01.2021Начальник отдела реализации проектов |
| 7. | Размещение на информационных стендах в помещении структурных подразделений МАУДО ДООЦ информации о стоимости услуг и порядке их предоставления | Постоянно | Выполнено15.01.2021Заместитель директора |
| 8. | Рассмотрение реализации плана антикоррупционного просвещения на заседании комиссии по противодействию коррупции в МАУДО ДООЦ | Ежеквартально  | Выполнено19.03.2021Комиссия по противодействию коррупции |

Исполнитель Пестова Н.В. – замдиректора по УВР