ОТЧЕТ ПО ПРОВЕДЕННЫМ МЕРОПРИЯТИЯМ МАУДО ДООЦ

ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

за 1 полугодие 2022 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | Ответственные исполнители | Срок выполнения |
| ***1. Деятельность образовательного учреждения***  ***по противодействию коррупции в МАУДО ДООЦ*** | | | | |
|  | Проведение заседаний комиссии  по противодействию коррупции | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | Выполнено  21.01.22  01.04.22  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В. |
|  | Организация обучения членов комиссии по противодействию коррупции по изменениям нормативно-правовых актов, в том числе в сфере закупок | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | Выполнено  20.05.22  Лубочка К.С. |
|  | Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции, актуализация локальных актов учреждения в сфере противодействия коррупции | Комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено  21.01.22  Еремеев С.Б. |
|  | Организация работы по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, предание гласности каждого установленного факта коррупции в учреждении | Директор | | Установленных фактов коррупции в учреждении не было |
|  | Изучение опыта работы по противодействию коррупции в образовательных учреждениях Свердловской области и применение его в практической деятельности | Комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено  Пестова н.В. |
|  | Проведение мероприятий с педагогическим коллективом и обучающимися на темы «Антикоррупционное поведение - норма», «Противодействие коррупции» | Педагог-организатор, педагоги | | Выполнено  Фрицлер ГП  Миннебаева О.Л |
| *2. Проведение мониторинга эффективности противодействия коррупции* | | | | |
|  | Анализ деятельности в сфере закупок, в том числе выбора поставщиков, заключении договоров и начальной суммы единицы товара и практической цены приобретенного товара | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Лубочка К.С. |
|  | Оценка коррупционных рисков. Анализ личных дел сотрудников | Председатель комиссии по противодействию коррупции | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Абсалямова Т.А. |
| ***3. Мероприятия по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции*** | | | | |
|  | Осуществление ведомственного контроля за полнотой и качеством предоставления образовательным учреждением социально значимых услуг | Комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Абсалямова Т.А. |
|  | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на:  -          совещаниях при директоре;  -          общих собраниях трудового коллектива;  -          Педагогических советах;  -          собраниях родителей. | Директор,  заместитель директора  комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В. |
| ***4. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы*** | | | | |
|  | Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения | Директор | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Абсалямова Т.А |
|  | Внедрение электронного документооборота в деятельность образовательного учреждения. | Директор,  комиссия по противодействию коррупции | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Абсалямова Т.А. |
|  | Организация обмена информацией  с правоохранительными, надзирающими  и контролирующими органами в целях проверки сведений, предоставляемых лицами при поступлении на работу в образовательное учреждение | Директор | | Выполнено  Еремеев С.Б. |
|  | Совершенствование системы стимулирования, поощрения работы сотрудников ОУ | Директор | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В. |
| *5.* ***Реализация антикоррупционных механизмов в сфере управления муниципальной собственности и бюджетной сфере*** | | | | |
|  | Обеспечение открытости и доступности информации о финансово-хозяйственной деятельности ОУ путем размещения соответствующих материалов в СМИ и на официальном сайте ОУ | Заведующий хозяйством | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Лубочка К.С. |
| ***6. Организация взаимодействия с общественными организациями, СМИ и населением*** | | | | |
|  | Обеспечение доступа граждан к информации о деятельности образовательного учреждения | Директор  Зам. директора | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В.  Еремеева М.Г. |
|  | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДООЦ о персонифицированном финансировании дополнительного образования о платных услугах | Директор  Зам. директора | | Выполнено  Пестова Н.В |
|  | Проведение Дней открытых дверей в ДООЦ. Ознакомление родителей с условиями поступления в ДООЦ и обучения. | Директ  Зам. директора | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В |
|  | Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности  8(34383)3-38-76;  с 09.00 – 17.00 | Директор  Зам. директора | | Выполнено  Еремеев С.Б.  Пестова Н.В |
|  |  |  | |  |