**Муниципальное автономное учреждение  дополнительного образования детский оздоровительно – образовательный центр**

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом МАУДО ДООЦ Протокол от 30.05.2022 г | УТВЕРЖДАЮ Директор МАУДО ДООЦ ­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Б.Еремеев |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
|  |  | |
|  |  |  |
|  |  | |
|  |  | |

**Программа противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении  дополнительного образования детский оздоровительно – образовательный центр  
на 2022 — 2024 годы**

г. Карпинск, 2022

**I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа противодействия коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно – образовательном центре  на 2022 — 2024 годы (далее – Программа)разработана в соответствии:

* с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
* Указом Президента РФ от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
* Указом Президента РФ от 02.04.2013 № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона „О противодействии коррупции“»;
* распоряжением Минобрнауки России от 14.12.2021 № 475-р «Об утверждении программы по антикоррупционному просвещению населения на 2021 — 2024 годы»;
* приказом Минпросвещения России от 16.02.2022 № 81 «Об утверждении Плана противодействия коррупции Министерства просвещения Российской Федерации на 2022 — 2024 годы»;
* уставом МАУДО ДООЦ.

**Цели Программы:** недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МАУДО ДООЦ, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МАУДО ДООЦ.

**Задачи Программы**

Для достижения поставленных целей необходимо решение следующих задач:

* повышение эффективности информационно-пропагандистских и просветительских мер, направленных на создание  атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям;
* обеспечение прозрачности действий должностных лиц МАУДО ДООЦ;
* выявление коррупционных правонарушений, обеспечение неотвратимости ответственности за их совершение, минимизация и(или) ликвидация последствия правонарушений;
* совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг;
* содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности МАУДО ДООЦ, в том числе через официальный сайт в сети Интернет.

**Принципы противодействия коррупции:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принцип** | **Содержание** |
| Принцип соответствия политики МАУДО ДООЦ действующему законодательству и общепринятым нормам | соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к школе |
| Принцип личного примера руководства | ключевая роль руководства МАУДО ДООЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции |
| Принцип вовлеченности работников | информированность работников МАУДО ДООЦ о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур |
| Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции | разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МАУДО ДООЦ, ее руководителей и работников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МАУДО ДООЦ коррупционных рисков |
| Принцип эффективности антикоррупционных процедур | применение в МАУДО ДООЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат |
| Принцип ответственности и неотвратимости наказания | неотвратимость наказания для работников МАУДО ДООЦ вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства МАУДО ДООЦ за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики |
| Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга | регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением |

**II. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование программы** | Противодействие коррупции в Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования детском оздоровительно-образовательном центре на 2022 — 2024 годы |
| **Сроки и этапы реализации** **программы** | Срок реализации: 2022 — 2024 годы. Программа реализуется в три этапа:  I этап — июнь–декабрь 2022 года;  II этап — 2023 год;  III этап — 2024 год |
| **Исполнители программы** | Работники МАУДО ДООЦ:   * осуществляет общее руководство программой — директор; * организует работу по реализации мероприятий программы — заместитель директора по УВР, заведующий хозяйственной частью; * проводят антикоррупционную пропаганду — педагоги дополнительного образования |
| **Участники программы** | Программа рассчитана:   * на педагогических работников; * административный персонал; * обслуживающий персонал; * обучающихся; * родителей (законных представителей) обучающихся; * физических и юридических лиц, с которыми МАУДО ДООЦ вступает в договорные отношения |
| **Источники и объемы** **финансового обеспечения** **реализации программы** | Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации программы на период 2022 — 2024 г., составляет 3 тыс. руб., в том числе за счет средств муниципального бюджета:   * в 2022 году — 1,5 тыс. руб.; * в 2023 году — 1,5 тыс. руб. |
|  |  |

**III. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ**

**1. Общая характеристика проблем в сфере профилактики и противодействия коррупции** **и механизмы их минимизации**

Обоснование необходимости разработки и реализации мер в сфере противодействия коррупции является статья 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также наличие в МАУДО ДООЦ следующих коррупционных рисков:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование риска** | **Суть проблемы** | **Механизмы минимизации** |
| Получение и вымогание подарков | Подкуп работников и принуждение к даче взятки с их стороны | * улучшение условий труда; * повышение зарплаты |
| Сбор денежных средств, неформальные платежи | Нехватка денежных средств | * привлечение спонсорской помощи; * информационная открытость деятельности МАУДО ДООЦ; * соблюдение утвержденных антикоррупционных нормативных локальных актов МАУДО ДООЦ |
| Отсутствие неприятия коррупции | Моральная деградация, устойчивая толерантность работников к коррупции | * осознание этих фактов как социальной проблемы; * непримиримая реакция на коррупцию; * пропагандистская и просветительская работа; * реализация задач антикоррупционного образования при участии в данном процессе всех заинтересованных сторон |
| Слабая правовая грамотность | Недостаточная информированность участников о последствиях коррупции для общества, их слабая правовая подготовка | * антикоррупционное образование: формирование у участников программы антикоррупционных установок, мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры; * разъяснение положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений |
|  |  |  |

**2. План программных мероприятий**

Для обеспечения реализации поставленных целей и решения указанных задач Программой предусмотрено выполнение комплекса антикоррупционных мероприятий по следующим основным направлениям:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятий** | **Ответственный исполнитель** | **Срок** **исполнения** | **Ожидаемый результат** |
| ***1. Правовые и организационные основы противодействия коррупции*** | | | | |
| 1.1. Механизмы, определяющие систему запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции | | | | |
| 1.1.1 | Разработка (актуализация принятых) локальных актов школы в сфере противодействия коррупции:  – положение о конфликте интересов работников;  – антикоррупционная политика;  – положение о нормах профессиональной этики педагогов;  – порядок обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства | Ответственный за противодействие коррупции | 2022 – 2024 гг | Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции |
| 1.1.2 | Экспертиза проектов и действующих локальных актов учреждения на наличие коррупционной составляющей | Ответственный за противодействие коррупции | 2022 – 2024 гг | Выявление возможных коррупционных рисков |
| 1.1.3 | Проведение оценки эффективности мер по противодействию коррупции | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Январь 2023, январь 2024 | Совершенствование работы по предупреждению и выявлению возможного конфликта интересов |
| ***1.2. Системы, направленная на совершенствование порядка работы директора и административных работников школы*** | | | | |
| 1.2.1 | Проведение оценки должностных обязанностей работников учреждения, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений | Ответственный за противодействие коррупции | Октябрь 2022 | Повышение эффективности мер по предупреждению коррупционных правонарушений |
| 1.2.2 | Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий | Директор | Постоянно | Обеспечение неотвратимости применения мер ответственности к лицам, допустившим коррупционные правонарушения, учет и анализ примененных мер ответственности |
| 1.2.3 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на педагогических советах, собраниях трудового коллектива | Ответственный за противодействие коррупции | Ежеквартально | Повышение контроля за исполнением законодательства в сфере противодействия коррупции |
| **2. Методы антикоррупционного просвещения и пропаганды нетерпимого отношения к коррупции** | | | | |
| *2.1. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у обучающихся* | | | | |
| 2.1.1 | Участие в общественных акциях в целях антикоррупционного просвещения и противодействия коррупции, в том числе приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) | Заместитель директора по УВР | Ежегодно | Формирование у обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.1.2 | Участие обучающихся общероссийском конкурсе на лучшую работу по теме противодействия коррупции | Заместитель директора по УВР | 13.11.2023  15.04.2024 |
| 2.1.3 | Проведение открытых занятий и внешкольных часов по антикоррупционной тематике | Педагоги дополнительного образования | 2022– 2024 годы | Создание дополнительного источника информации, посредством которого проводится просветительская работа |
| 2.1.4 |  |  |  |  |
| 2.1.5 | Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287:  1. Курсов, направленных на формирование личностных результатов:  – «представление о способах противодействия коррупции».  2. Тем:– «освоение и применение системы знаний об основах противодействии коррупции в Российской Федерации»;  – «умение использовать полученные знания для противодействия коррупции» | Заместитель директора по УВР | Август 2022 года | У обучающихся сформировано представление о способах противодействия коррупции |
| 2.1.6 | Внесение в ООП ООО, составленную по ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897, ООП СОО, составленной по ФГОС, утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413, компетенций, позволяющих выработать у обучающихся нетерпимое отношение к коррупционному поведению | 2022 год | Формирование у обучающихся знаний по нетерпимому отношению к коррупционному поведению |
| **2.2. Формирование антикоррупционного мировоззрения у работников и профессиональное развитие в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| 2.2.1 | Инструктивные совещания на тему «Коррупция и ответственность» | Директор | 2022–2024 годы | Формирование у работников нетерпимости к коррупционному поведению и повышение уровня правосознания |
| 2.2.2 | Изучение методических рекомендаций по антикоррупционному воспитанию и просвещению обучающихся | Педагоги дополнительного образования | II квартал 2022 года | Улучшение подготовки педагогических кадров, способных осуществлять антикоррупционное воспитание и просвещение |
| 2.2.3 | Обеспечение подготовки и дополнительного профессионального образования педагогических кадров в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения | Директор | 2022–2024 годы |
| 2.2.4 | Обеспечение участия педагогических работников в тематических образовательных площадках и мастерских по методике организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности | Директор | 2022–2024 годы | Организована работа по изучению эффективных методик организации и проведения образовательных мероприятий антикоррупционной направленности для работников |
| **2.3. Совершенствование механизмов формирования антикоррупционного мировоззрения у родителей (законных представителей) обучающихся** | | | | |
| 2.3.1 | Проведение среди родителей (законных представителей) обучающихся анонимного анкетирования, включая онлайн-опросы | Педагоги дополнительного образования | Не реже 2 раз в год | Выявление фактов коррупции, оценка мнения общественности |
| 2.3.2 | Разработка материалов, информирующих родителей (законных представителей) обучающихся о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещение на информационных стендах и сайте образовательной организации | Методист | Ежегодно | Повышение правовой грамотности родителей (законных представителей) обучающихся |
| **3. Обеспечение доступности информации о деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции** | | | | |
| *3.1. Совершенствование механизмов информационной открытости* | | | | |
| 3.1.1 | Создание на официальном сайте специализированного подраздела «Противодействие коррупции» | Ответственный за сайт | Октябрь 2022 года | Подраздел, способствующий информационной открытости в сфере противодействия коррупции |
| 3.1.2 | Публикация на официальном сайте информации об антикоррупционной деятельности образовательной организации | Ответственный за размещение информации на сайте | 2022–2024 годы | Сведения и отчеты о реализации программы и иных мероприятиях по вопросам профилактики коррупционных правонарушений |
| 3.1.3 | Мониторинг публикаций в мессенджерах и социальных сетях о фактах проявления коррупции в образовательной организации | Директор, руководители структурных подразделений | 2022–2024 годы | Доклад о результатах мониторинга с целью принятия мер реагирования в случаях обнаружения коррупционных проявлений |
| **3.2. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности** | | | | |
| 3.2.1 | Обеспечение доступности к номерам телефонов администрации учреждения в целях выявления фактов проявлений коррупции, а так же активного привлечения общественности в борьбе с данными правонарушениями | Директор | Июль 2022 | Обеспечение функционирования системы связи для получения сообщений о несоблюдении ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции |
| 3.2.2 | Обеспечение наличия журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения | Директор | Июль 2022 | Контроль каждого полученного сообщения о фактах коррупции в МАУДО ДООЦ |
| 3.2.3 | Размещение на сайте учреждения публичного доклада директора и финансово-хозяйственной деятельности | Директор | Июль 2022 | Обеспечение открытости информации о деятельности образовательной организации |
| 3.2.4 | Организация контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждении | Директор, ответственный за противодействие коррупции | Постоянно | Выявление возможных случаев неисполнения требований нормативных актов о противодействии коррупции в учреждении |
| **4. Реагирование на факты коррупции, совершенствование правового регулирования** | | | | |
| *4.1. Расширение участия граждан в области противодействия коррупции* | | | | |
| 4.1.1 | Изучение практики рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции.  Изучение принятых мер реагирования на факты коррупции | Директор | Ноябрь 2022,  ноябрь 2023,  ноябрь 2024 | Отчет о проблемах при реагировании на факты коррупции, принятии мер реагирования |
| 4.1.2 | Организация работы телефона доверия и горячей линии | Директор | Декабрь 2022 года | Увеличение способов получения сведений о фактах проявления коррупции в образовательной организации |
| **4.2.Правовые и организационные основы противодействия коррупции, повышение их эффективности** | | | | |
| 4.2.1 | Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции | Директор | 2022 – 2024 гг | Совместное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения |
| **5. Меры по совершенствованию управления имуществом в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| *5.1. Совершенствование организации деятельности учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг* | | | | |
| 5.1.1 | Повышение знаний и навыков работников, участвующих в осуществлении закупок | Директор | Декабрь 2022, апрель 2023, октябрь 2024 | Совершенствование правовой, теоретической и практической подготовки работников |
| 5.1.2 | Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок | Директор | Февраль 2023 | Обеспечение открытости и конкуренции при размещении заказов на закупки |
| 5.1.3 | Участие в методических совещаниях, семинарах, круглых столах по вопросам противодействия коррупции в закупочной деятельности | Директор, заведующий хозяйственной частью | Постоянно | Совершенствование знаний и умений работников в сфере противодействия коррупции |
| **5.2. Совершенствование деятельности при использовании и реализации имущества** | | | | |
| 5.2.1 | Совершенствование организационных процедур и правил, касающихся сдачи имущества в аренду | Директор, заведующий хозяйственной частью | Май – октябрь 2023 | Обеспечение соблюдения ограничений, запретов и требований законодательства |
| 5.2.2 | Контроль порядка расходования средств, полученных от сдачи имущества в аренду | Директор | Постоянно | Предотвращение возможных коррупционных рисков |

**3. Ресурсное обеспечение Программы**

Финансовое обеспечение реализации Программы осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета г. Карпинск. Общий объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации Программы составляет 3,0 тыс. руб., в том числе по годам:

* в 2022 году — 1,5 тыс. руб.;
* в 2023 году — 1,5 тыс. руб.

Объем средств, предусмотренных на реализацию программных мероприятий, носит прогнозный характер и подлежит ежегодному уточнению в установленном порядке при формировании проекта бюджета г. Карпинск на соответствующий финансовый год с учетом сроков и эффективности реализации Программы.

Основными принципами финансирования программных мероприятий являются:

* консолидация финансовых средств для успешной реализации мероприятий Программы;
* повышение эффективности использования выделяемых средств на основе оценки исполнения реализуемых мероприятий Программы с точки зрения их социально-экономической результативности.

Для реализации программы используются:

|  |  |
| --- | --- |
| **Средства** | **Ресурсы** |
| Информационные | * официальный сайт МАУДО ДООЦ; * информационные стенды МАУДО ДООЦ |
| Материально- технические | Пособия, оборудование и оснащение административных и учебных помещений |

**4. Контроль за исполнением Программы**

Контроль за реализацией Программы осуществляет директор МАУДО ДООЦ. Он координирует деятельность исполнителей Программы, анализирует и оценивает результаты выполнения программных мероприятий.

Итоги о ходе реализации программы подводятся ежегодно. Отчет о ходе реализации программы за прошедший календарный год в срок до 30 июня текущего года заслушивается на общем собрании трудового коллектива МАУДО ДООЦ и размещаются подразделе «Противодействие коррупции» официального сайта МАУДО ДООЦ.

Исполнители Программы реализуют программные мероприятия, вносят предложения по их уточнению и корректировке, готовят отчет о реализации программы за отчетный период. По завершении реализации Программы исполнители Программы готовят для директора МАУДО ДООЦ аналитическую записку об итогах ее реализации и оценке, а также о влиянии фактических результатов программы на достижение поставленных целей.

Оценка эффективности реализации мер противодействия коррупции осуществляется на основании целевых индикаторов Программы.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Цели, целевые индикаторы** | **Единица измерения** | **2022 год** | **2023 год** | **2024 год** |
| 1 | Доля мер противодействия коррупции программы, исполненных в установленный срок | проценты | не менее 93% | не менее 95% | не менее 99% |
| 2 | Позитивная оценка участниками образовательных отношений мер по противодействию коррупции, предпринимаемых в образовательной организации | проценты | доля от количества респондентов | | |
| не менее 33% | не менее 34% | не менее 35% |

**5. Ожидаемые результаты от реализации Программы**:

Ожидаемыми результатами реализации Программы являются:

* повышение качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
* укрепление доверия граждан к деятельности МАУДО ДООЦ;
* повышение уровня профилактической работы с целью недопущения коррупционных проявлений в МАУДО ДООЦ;
* эффективная система борьбы против возможных проявлений коррупционной направленности;
* повышение правовой культуры и уровня антикоррупционного правосознания у работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) МАУДО ДООЦ;
* прозрачные механизмы принимаемых решений администрацией МАУДО ДООЦ;
* снижение коррупционных рисков, препятствующих целевому и эффективному использованию средств МАУДО ДООЦ.