

**СОГЛАСОВАНО**  
Начальник Отдела образования  
Администрации городского округа Карпинск  
Грек В.В.



**УТВЕРЖДЕН**  
постановлением Администрации  
городского округа Карпинск  
от 14.11.2017 г. № 1644  
(с изм. от 24.08.2021 г. № 1049,  
от 13.03.2024 г. № 329, от 20.05.2024 г.  
№ 709, от 10.12.2024 г. № 1930)

**У С Т А В**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЦЕНТР ДЕТЕЙ И МОЛОДЁЖИ**  
**(в новой редакции)**

г. Карпинск  
2024 год

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детей и молодёжи (далее Центр) является некоммерческой организацией, действующей в целях обеспечения реализации прав граждан на получение дополнительного образования и организации отдыха, занятости детей, подростков и молодёжи на территории муниципального округа Карпинск.

1.2. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Свердловской области, и нормативными правовыми актами государственной власти, нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Центра: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Центр детей и молодёжи.

Сокращенное наименование: МАУДО ЦДМ.

1.4. Место нахождения Центра:

Юридический адрес:

624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, 70а

Фактические адреса:

624931, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Луначарского, д.114а;

624936, Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д.70а

Официальный сайт в сети Интернет <http://цдм.екарпинск.рф/>.

1.6. Организационно-правовая форма Центра – автономное учреждение.

1.7. Тип Центра – организация дополнительного образования.

1.8. Учредителем и собственником имущества Центра является муниципальный округ Карпинск.

1.9. Функции и полномочия учредителя в отношении Центра осуществляет орган местного самоуправления Администрация муниципального округа Карпинск (далее – Администрация муниципального округа, Администрация).

Место нахождения Администрации муниципального округа:

Юридический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская обл., г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.10. От имени Администрации муниципального округа в пределах полномочий, установленных муниципальными правовыми актами, функции и полномочия учредителя Центра осуществляет Отдел образования администрации муниципального округа Карпинск (далее – Отдел образования администрации, Отдел образования).

Место нахождения Отдела образования:

Юридический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

Фактический адрес: 624930 Свердловская область, г. Карпинск, ул. Мира, д. 63.

1.11. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печати, штампы, бланки со своим официальным наименованием.

1.12. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, открывает счета в кредитных организациях, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального округа Карпинск, заключает договоры, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.13. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на обеспечение образовательного процесса, возникают у Центра с момента его регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Администрацией или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

1.15. Администрация муниципального округа и Отдел образования администрации не несут ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Администрации и Отдела образования.

1.16. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, возникают у Центра с момента выдачи ему соответствующей лицензии.

1.17. Центр проходит лицензирование в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Центр может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование этих филиалов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательного учреждения.

1.19. В составе Центра могут создаваться структурные подразделения (центры, лаборатории, службы.), деятельность которых направлена на обеспечение педагогического, социально-психологического сопровождения обучающихся, а также осуществление организационной, методической, мониторинговой, консультационной помощи родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам Центра, и других муниципальных образовательных учреждений.

Деятельность структурных подразделений Центра регулируется положениями, утверждаемыми директором по согласованию с Отделом образования.

1.20. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, автономности и светского характера образования.

1.21. Центр исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации. Персональная ответственность за проведение этой работы возлагается на Директора.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, РЕАЛИЗУЕМЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

2.1. Предметом деятельности Центра является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности по реализации программ дополнительного образования детей и взрослых, реализация молодежной политики, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, обеспечение адаптации к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности.

2.2. Основная цель деятельности Центра – организация дополнительного образования всех категорий обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, направленная на удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном и физическом развитии детей и молодежи, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, организацию их свободного времени, обеспечение патриотического, трудового воспитания, развитие добровольческого движения и содействие профессиональному самоопределению, создание условий для освоения социально позитивных ценностных ориентиров, самоутверждения, самореализации, социализации.

2.3. Для реализации поставленной цели необходимо решение следующих задач:

1) формирование и развитие творческих способностей детей и молодежи, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, духовно-нравственном, эстетическом и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового образа жизни, укрепления здоровья, организация свободного времени на основе предоставления свободы выбора по интересам;

2) выявление, развитие и поддержка одарённых и талантливых детей, подростков и молодежи;

- 3) развитие и поддержка детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- 4) организация досуга и временной трудовой занятости детей, подростков и молодежи;
- 5) социализация и адаптация детей и молодежи в обществе, их профессиональная ориентация;
- 6) оказание помощи педагогическим работникам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также молодёжным и детским общественным объединениям, и организациям, органам детского самоуправления;
- 7) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

2.4. Центром осуществляются следующие виды деятельности:

2.4.1. основные виды деятельности:

1) реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, включая разработку и реализацию дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов.

2.4.2. Дополнительные виды деятельности:

1) организация и проведение мероприятий (участие в мероприятиях), направленных на вовлечение детей и молодежи в инновационную, профориентационную, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности и формирование здорового образа жизни;

2) организация и обеспечение временного трудоустройства подростков и молодежи;

3) организация деятельности оздоровительных лагерей с дневным пребыванием детей;

4) организация и проведение мероприятий (участие в мероприятиях), направленных на гражданское и патриотическое воспитание детей и молодежи, воспитание толерантности, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей;

5) организация функционирования штаба Муниципального отделения Всероссийского детско-юношеского военно-патриотического общественного движения «Юнармия», Центра подготовки юнармейцев «Дом ЮНАРМИИ»;

6) организация и проведение мероприятий (участие в мероприятиях), направленных на формирование системы развития талантливых и инициативных детей и молодежи, создание условий для самореализации, развитие творческого, профессионального, интеллектуального потенциалов детей и молодежи;

7) участие в реализации федеральных, региональных и муниципальных целевых программ по осуществлению государственной и муниципальной молодежной политики;

8) осуществление сетевого взаимодействия с общеобразовательными учреждениями города, учреждениями среднего и высшего профессионального образования и организациями различных форм собственности для реализации образовательных программ дополнительного образования;

9) функционирование базовых площадок по профориентации и техническому творчеству, безопасности жизнедеятельности;

10) организация работы муниципального опорного центра Регионального модельного центра дополнительного образования детей Свердловской области.

2.5. В соответствии с основными видами деятельности для Центра устанавливается обязательное для исполнения муниципальное задание на оказание муниципальных услуг, выполнение работ. Центр не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания, Центр вправе для граждан и юридических лиц на одинаковых условиях оказывать услуги по реализации дополнительных общеобразовательных программ на платной основе.

1) К платным образовательным услугам относятся: обучение по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание иностранных языков, специальных курсов и циклов дисциплин.

2) Платные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен или в рамках реализуемых дополнительных общеобразовательных программ за счет часов, финансируемых из бюджетных средств.

3) Отказ обучающихся от предоставляемых Центром платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема часов, предусмотренных учебным планом образовательной программы.

4) Предоставление платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5) Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центра.

2.7. Для реализации основных видов деятельности Центром самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами осуществляется:

1) методическое, информационное, технологическое и организационное обеспечение образовательного процесса;

2) проведение различных мероприятий профессионального общения;

3) организация повышения квалификации работников;

4) привлечение работников к участию в городских, окружных, областных, региональных, всероссийских конференциях, фестивалях, конкурсах и иных мероприятиях профессиональной направленности;

5) организация и проведение сборов, слётов, профильных лагерей, школ, соревнований, массовых конкурсных, спортивных и иных мероприятий;

6) предоставление юридическим лицам территории, оборудования, инвентаря, помещений для проведения сборов, слётов, лагерей, соревнований, массовых конкурсных и иных мероприятий;

7) эксплуатация, содержание и обеспечение безопасности зданий, помещений, сооружений и прилегающих территорий;

8) эксплуатация и техническое обслуживание сетей, коммуникаций и оборудования;

9) предоставление оборудования базовой площадки в рамках сетевого взаимодействия на безвозмездной основе, если иное не установлено договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.8. Для обеспечения доступности образовательной программы, городских, окружных, областных, региональных конкурсных и иных мероприятий Центр может организовывать перевозку обучающихся различными видами общественного транспорта или специализированными транспортными средствами по договору с организациями, имеющими необходимую лицензию.

2.9. Центр обеспечивает охрану здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

Деятельность Центра по охране здоровья включает в себя:

1) текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся в течение учебного года;

2) организацию и создание условий для занятия физической культурой;

3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, проведение санитарно-гигиенических, санитарно-противоэпидемических, профилактических и оздоровительных мероприятий;

5) профилактику и запрещение курения вейпов, электронных сигарет и табака или потребления никотинсодержащей продукции, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;

6) профилактику несчастных случаев и обеспечение безопасности во время пребывания в Центре;

7) расследование в установленном порядке и учет несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса.

2.10. Для достижения указанных в настоящем Уставе целей Центр вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

1) оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2) предоставление дополнительных платных услуг (развивающие занятия, проведение мастер – классов и др.), в том числе образовательных.

3) долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

4) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

5) торговля покупными товарами, оборудованием;

6) реализация изделий, полученных в результате трудовой деятельности обучающихся и педагогического состава;

7) создание продуктов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них;

8) выпуск и реализация печатной, аудио-, видео-, мультимедийной и программной продукции, информационных материалов;

9) осуществление копировальных и множительных работ;

10) организация и проведение ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых мероприятий;

11) организация и проведение физкультурно-спортивных мероприятий;

12) прокат инвентаря и оборудования;

13) сдача в аренду помещений (при условии их незанятости), имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными нормативными актами и настоящим Уставом;

14) осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

15) выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

16) производство и реализация продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;

17) сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

18) иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации, виды приносящей доход деятельности.

2.11. Приносящая доход деятельность Центра может быть приостановлена, если она осуществляется в ущерб целям и задачам образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

2.12. Центр реализует дополнительные общеобразовательные программы по художественной, технической, естественнонаучной, социально-гуманитарной, физкультурно-спортивной направленностям.

Дополнительное образование по вышеперечисленным дополнительным общеобразовательным программам предоставляется Центром детям и взрослым.

2.13. Содержание дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой (образовательными программами), разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно с учётом образовательных потребностей обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, запросов общеобразовательных учреждений, детских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития и национально-культурных традиций, а также с учётом требований, установленных федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Дополнительные общеобразовательные программы ежегодно обновляются с учётом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

2.14. Информирование граждан о документах, регламентирующих организацию образовательного процесса, осуществляется посредством официального сайта Центра в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), годовых календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск».

2.15. Центр осуществляет реализацию дополнительных общеобразовательных программ в течение всего календарного года, включая каникулярное время, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

2.16. Центр при реализации образовательных программ может использовать возможности других учреждений образования, культуры и спорта, а также разрабатывать и реализовывать программы (проекты) инновационной деятельности.

2.17. Центр самостоятельно выбирает формы, средства, методы воспитания и обучения, в том числе электронного и дистанционного, в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.18. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений). По инициативе обучающихся в Центре могут создаваться детские общественные объединения, организации, органы самоуправления.

2.19. Муниципальный опорный центр ЦДМ может оказывать информационную, координационную и методическую поддержку другим образовательным учреждениям в реализации дополнительных общеобразовательных программ, программ воспитания, социализации, профориентации, в организации внеурочной и досуговой деятельности детей, подростков и молодёжи.

2.20. В Центре обеспечиваются условия для развития информационно-образовательной среды и сетевого взаимодействия по реализации образовательных программ, в том числе с использованием информационно-коммуникационных и дистанционных образовательных технологий.

2.21. Центр может участвовать в реализации основных общеобразовательных программ общеобразовательных организаций в качестве организации – участника в рамках сетевого взаимодействия. Сетевое взаимодействие также возможно при наличии соответствующих условий с учреждениями среднего профессионального образования.

2.22. Центр может вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и иных мероприятий.

### **3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр работает ежедневно, кроме воскресных и праздничных дней, с 8.00 до 21.00.

3.2. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.2.1. Образовательный процесс в Детском центре ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.2.2. Содержание дополнительного образования определяется дополнительными общеобразовательными общеразвивающими программами.

Информирование граждан об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего дополнительного образования осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего

образования, а также дополнительного образования в муниципальных общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории муниципального округа Карпинск».

3.2.3. Обучение осуществляется в очной и дистанционной форме и организуется в разновозрастных или разновозрастных объединениях по интересам из числа основного состава обучающихся (объединение, кружок, студия, клуб, группа, секция, театр, лаборатория, др.) или индивидуально.

3.2.4. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Центром самостоятельно.

3.2.5. Информирование граждан о выше перечисленных документах (программах) осуществляется посредством официального сайта Центра и посредством информационного сервиса «Навигатор дополнительного образования» в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин, (модулей), календарных учебных графиках муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск».

3.2.6. Основной формой организации обучения является занятие.

3.2.7. В работе объединений, при наличии условий и согласия руководителей объединений, могут участвовать совместно с несовершеннолетними обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

3.2.8. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов организация образовательного процесса осуществляется с учётом особенностей их психофизического развития. В Центре создаются условия, в максимальной степени способствующие получению ими дополнительного образования, социальной адаптации, социальному развитию и профессиональному самоопределению.

3.2.9. Образовательный процесс строится на основе календарного учебного графика и учебного плана, разрабатываемых Центром самостоятельно. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы, осуществляется в порядке, установленном локальным нормативным актом Центра.

3.2.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3.2.11. Образовательный процесс регулируется расписанием занятий. Расписание утверждается директором Центра по представлению педагогов в целях установления наиболее благоприятного режима занятий, отдыха обучающихся, с учётом режима их обучения в других образовательных учреждениях, пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.2.12. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам по уровням дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2.13. С целью максимальной индивидуализации учебной деятельности, повышения качества работы с одарёнными обучающимися и их ранней профилизации, разрабатываются индивидуальные образовательные маршруты, направление и содержание которых определяются образовательными потребностями, индивидуальными способностями и возможностями обучающихся.

3.2.14. С детьми с ограниченными возможностями здоровья может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа.

3.2.15. Количество групп в Центре зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и контрольных нормативов. Комплектование групп производится в течение августа, сентября текущего учебного года.

3.2.16. Численный состав объединения и продолжительность занятий устанавливается в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в зависимости от возраста обучающихся и образовательной программы объединения и утверждается приказом директора Центра.

3.2.17. Продолжительность одного часа занятий устанавливается:

- для детей дошкольного возраста 30 минут,
- для школьников и студентов - 40 минут.

3.2.18. На занятиях объединений технической направленности с использованием сложной техники, механизмов повышенной опасности (токарные станки с высокой скоростью вращения, механизмы с режущими функциями и тд.) предусматриваются занятия по подгруппам, а также индивидуальные занятия.

3.2.19. Из общего числа обучающихся в объединении педагог может создать творческую или проектную группу с числом обучающихся не менее 6 человек, временем занятий не более 4 часов в неделю. Состав и программа деятельности данной группы утверждается приказом директора Центра.

3.2.20. Численный состав занимающихся в объединениях устанавливается Центром самостоятельно в зависимости от результатов приема (количества заявок):

1 год обучения:

- техническая и художественная- 10-15 человек;
- физкультурно спортивная деятельность – 12-15 человек;
- занятия естественнонаучной деятельности -12-15 человек;
- занятия хореографией -15-20 человек;
- занятия вокалом – 12-15 человек;
- социально-гуманитарная - 12-15 человек

2 год обучения:

- техническая и художественная- 10-12 человек;
- физкультурно спортивная деятельность – 12-15 человек;
- занятия естественнонаучной деятельности -12-15 человек;
- занятия хореографией -10-15 человек;
- занятия вокалом – 10-12 человек;
- социально-гуманитарная - 12-15 человек.

3.2.21. Центр самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.22. Оценка освоения программ дополнительного образования осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.2.23. Оценка образовательных достижений обучающихся в объединениях художественной, социально-гуманитарной, технической, естественнонаучной и физкультурно – спортивной направленности осуществляется в соответствии с критериями предусмотренными Положением о проведении диагностики результативности обучающихся по освоению общеобразовательных общеразвивающих программ дополнительного образования учреждения, а также по результатам их участия в выставках, конкурсах, проектах, творческих отчётах, фестивалях, научно-практических, учебно-исследовательских конференциях и иных мероприятиях различного уровня.

3.2.24. Обучающиеся, окончившие полный курс обучения, проходят итоговую аттестацию и получают сертификат об освоении соответствующей дополнительной общеразвивающей программы. Форма сертификата устанавливается Центром и заверяется печатью.

3.2.25. Режим занятий.

1) Учебный год начинается 1 сентября.

2) Начало занятий не ранее 8.00 ч., окончание – не позднее 20.00 ч. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3) Продолжительность занятий в группах для детей в возрасте от 5 до 7 лет составляет 30 минут с обязательным 10-минутным перерывом между ними для отдыха детей.

4) Продолжительность занятий для обучающихся старше 7 лет – 40 минут, перерыв между занятиями 10 минут.

5) В объём нагрузки входят теоретические, практические и учебно-тренировочные занятия, участие в соревнованиях, конкурсах и других физкультурно-спортивных, культурно-массовых мероприятиях.

### 3.3. Организация приёма обучающихся.

3.3.1. В детские объединения принимаются все желающие дети в возрасте от 5 лет. В целях укрепления традиций, формирования кадрового резерва Центра, в состав детских объединений могут входить обучающиеся до 21 года, продолжительное время занимающиеся в данном объединении.

3.3.2. Возрастной состав объединений для взрослых обучающихся определяется соответствующей образовательной программой.

3.3.3. Приём в Центр проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Постановка на учёт и зачисление детей для обучения по дополнительным и общеобразовательными (общеразвивающим) программам осуществляется в соответствии с административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление в учреждения дополнительного образования муниципального округа Карпинск» и «Правил приёма, обучения, перевода, отчисления и восстановления обучающихся» в Центр.

3.3.4. Приём и зачисление осуществляется на основании заявления поступающего, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих) и оформляется приказом директора Центра.

3.3.5. При зачислении ответственный работник Центра знакомит поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности (выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), реализуемой образовательной программой и иными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Для зачисления в объединения физкультурно-спортивной направленности, танцевальные объединения дополнительно предоставляется медицинская справка о состоянии здоровья поступающего.

3.3.6. Поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних поступающих может быть отказано в приёме только по причине отсутствия в объединении свободных мест.

### 3.4. Организация отчисления обучающихся.

Изменение и прекращение образовательных отношений производится:

3.4.1. образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей обучающегося или родителей (законных представителей) и Центра;

3.4.2. в связи с завершением обучения по образовательной программе;

3.4.3. досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, на основании личного заявления совершеннолетнего обучающегося, одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;

3.4.4. досрочно по обстоятельствам, не зависящим от Центра и воли обучающегося или его родителей (законных представителей) в случае ликвидации образовательного учреждения, по решению суда, иным основаниям;

3.4.5. досрочно по инициативе Центра;

1) в случае установления нарушения порядка приёма в Центр, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление,

2) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

3.5. Применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, как меры дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное (два раза и более) совершение им дисциплинарных проступков, к числу которых относится неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Центра по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.5.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Центре оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Центра, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

3.5.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

3.5.3. Центр незамедлительно информирует Отдел образования об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

3.5.4. Решение об отчислении из Центра, несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

3.6. Досрочное отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Центром.

3.6.1. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа об отчислении.

3.6.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании Российской Федерации и локальными нормативными актами Центра, прекращаются с даты его отчисления.

3.6.3. Центр в трехдневный срок после издания приказа об отчислении направляет уведомление об отчислении в учреждение, в котором обучающийся получает основное общее образование.

3.7. В случае отчисления обучающихся, педагог (руководитель объединения) в течение 15 дней осуществляет доукомплектование.

3.8. В Детском центре действует Молодёжная биржа труда (далее Биржа).

3.8.1. Целью деятельности Биржи является содействие в профессиональном самоопределении подростков и молодёжи, их приобщение к активной социально значимой, общественно-полезной деятельности и создание условий для реализации несовершеннолетними гражданами права на труд, в том числе в трудовых отрядах.

3.8.2. Основными направлениями деятельности Биржи являются: координация взаимодействия с учреждениями, организациями, предприятиями по обеспечению профориентации и временного трудоустройства обучающихся и молодёжи; реализация муниципальных целевых и иных программ и проектов, направленных на обеспечение трудовой занятости подростков и молодёжи; осуществление профориентационной работы; организация социальных практик, волонтерской деятельности, профильных трудовых отрядов, мероприятий по трудоустройству подростков и молодёжи.

3.8.3. Для временного трудоустройства несовершеннолетними гражданами предоставляются: паспорт; свидетельство пенсионного страхования; идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); номер лицевого счёта работника; медицинская справка; справка о согласии родителей (законных представителей).

3.8.4. Приоритетным правом при трудоустройстве пользуются дети-сироты; дети, оставшиеся без попечения родителей; дети, воспитываемые одинокими родителями; дети из многодетных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, состоящие на профилактическом учете; дети безработных родителей, дети родителей-участников СВО.

3.8.5. Оплата труда временно трудоустроенных несовершеннолетних производится пропорционально отработанному времени из расчёта не ниже минимального размера оплаты труда, установленного на территории Свердловской области.

3.8.6. Деятельность Биржи регламентируется соответствующим Положением.

3.9. Дисциплина в Детском центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников.

Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

Использование программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

#### **4. ИМУЩЕСТВО, ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

4.1. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.2. Центр обеспечивается в соответствии с установленными нормативами помещениями, сооружениями, оборудованием для организации образовательного процесса, спортивных и культурно-массовых мероприятий, медицинского, хозяйственно-бытового, санитарно-гигиенического обслуживания и отдыха обучающихся.

4.3. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на самостоятельном балансе Центра.

Земельные участки, необходимые для выполнения Центром своей уставной деятельности, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром Администрацией муниципального округа или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Центр обеспечивает содержание имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, на уровне, не ниже определяемого нормативами, действующими на территории муниципального округа Карпинск.

4.6. При осуществлении оперативного управления имуществом Центр:

4.6.1. обеспечивает эффективность его использования строго по целевому назначению;

4.6.2. не допускает ухудшения технического состояния, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;

4.6.3. обеспечивает текущий ремонт имущества;

4.6.4. исчисляет амортизацию и восстанавливает изношенную часть имущества,

4.6.5. включает в состав имущества вновь приобретенное имущество;

4.6.6. исключает из состава имущества списанное (в т.ч. в связи с износом) имущество, исключение оформляет дополнением к акту приема-сдачи.

4.7. Центр владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и муниципальными заданиями в рамках, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Центр без согласия Администрации муниципального округа, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Администрацией или приобретенным Центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества.

Иным находящимся на праве оперативного управления имуществом Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Центр с согласия Администрации муниципального округа вправе вносить имущество, в том числе указанное в пункте 4.4. настоящего Устава, в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

4.10. Излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления, может быть изъято Администрацией муниципального округа после рассмотрения соответствующих рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

4.11. Деятельность Центра финансируется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными нормативными правовыми актами.

4.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

4.12.1. имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

4.12.2. субсидии из местного бюджета, в том числе:

субсидии на выполнение муниципального задания,

бюджетные инвестиции либо субсидии на иные цели;

субсидии на развитие в рамках целевых программ, утвержденных в бюджете

муниципального округа;

4.12.3. средства спонсоров, добровольные пожертвования от физических и юридических лиц в виде основных средств и материальных запасов;

4.12.4. безвозмездные поступления, в том числе гранты, премии;

4.12.5. средства от приносящей доход деятельности;

4.12.6.

средства юридических лиц в рамках предоставления образовательных услуг дополнительного образования на договорной основе;

4.12.7.

средства, вносимые обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, для оплаты расходов на проведение экскурсионных поездок, участие в мероприятиях;

4.12.8. иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.13. Финансовое обеспечение Центра в виде субсидий из бюджета муниципального округа Карпинск осуществляется при условии заключения с Администрацией муниципального округа соответствующих соглашений.

4.14. Финансовое обеспечение выполнения Центром муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в виде субсидии, включающей нормативные затраты, связанные с оказанием Центром муниципальных услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативные затраты на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Администрацией муниципального округа или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, включая затраты на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.

4.15. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного Администрацией за Центром или приобретенного Центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.16. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Администрацией за Центром или приобретенных Центром за счет средств, выделенных Администрацией на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Администрацией муниципального округа не осуществляется.

4.17. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении данного муниципального задания.

4.18. Не использованные в текущем финансовом году остатки бюджетных средств, предоставленных Центру на выполнение муниципального задания и иные цели, подлежат перечислению в бюджет муниципального округа Карпинск в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), в случае, если муниципальное задание является невыполненным.

4.19. Кроме выполнения муниципального задания, Центр по своему усмотрению вправе оказывать образовательные услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации порядке.

4.19.1. Порядок оказания платных образовательных услуг физическим и (или) юридическим лицам включает:

1) Обеспечение доступности и достоверности информации:

- о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);
- об утверждённом перечне платных образовательных услуг;
- об условиях приёма, ценах (тарифах) и порядке оплаты стоимости обучения;
- о форме договора на оказание услуг.

Предоставление физическим и (или) юридическим лицам до заключения договорных отношений:

- утвержденного учебного плана,
- календарного учебного графика,
- расписания занятий,
- других, относящихся к договору и соответствующих образовательной услуге, сведений.

2) заключение письменного договора на оказание платной образовательной услуги (по экземпляру каждой из заинтересованных сторон);

3) осуществление образовательного процесса по реализации услуги в полном объеме, предусмотренном образовательной программой и учебным планом, в соответствии с утверждённым годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий;

4) мониторинг качества платных образовательных услуг и своевременная корректировка условий их предоставления.

4.19.2. Организация деятельности по обеспечению предоставления платных образовательных услуг регламентируется соответствующим локальным актом Центром.

4.20. Для достижения уставных целей Центр вправе осуществлять иные, указанные в настоящем Уставе виды приносящей доход деятельности.

4.21. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, так же, как имущество, подаренное Центру третьими лицами, и приобретенное за счет средств, выделенных Администрацией муниципального округа на приобретение данного имущества, является муниципальной собственностью.

4.22. Администрация муниципального округа не имеет права на получение доходов от осуществления Центром деятельности и использования закрепленного за Центром имущества.

4.23. Центр вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в Финансовом управлении администрации муниципального округа.

В случае если Центром открыт лицевой счет, счета, предназначенные для выдачи ему наличных денежных средств, обслуживаются кредитными организациями без взимания ими платы.

4.24. Центр вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.25. Операции по расходованию бюджетных средств, ведение бухгалтерского, статистического учёта и отчётности осуществляются Центром в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными актами самостоятельно или на безвозмездной (возмездной) договорной основе с иными юридическими и (или) физическими лицами.

4.26. Центр вправе осуществлять полномочия заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд и подписывать соответствующие гражданско-правовые договора.

Центр в установленном порядке вправе передавать полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) органу, уполномоченному на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков, за исключением права подписания гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд.

4.27. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним Администрацией муниципального округа имущества или имущества, приобретенного Центром за счет средств, выделенных Администрацией, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральным законодательством.

4.28. Центр вправе совершать крупные сделки.

4.29. Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Центр вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.30. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

4.31. Директор Центра в письменной форме уведомляет Администрацию муниципального округа о намерении совершить крупную сделку одновременно с направлением соответствующего предложения в Наблюдательный совет Центра.

4.32. Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении предложения о совершении крупной сделки или об отказе в совершении крупной сделки представляется в Администрацию муниципального округа.

4.33. Сделка, в которой имеется заинтересованность директора Центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Центра, может быть совершена только с предварительного одобрения Наблюдательного совета Центра.

4.34. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Центра большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Администрацией муниципального округа.

Директор Центра уведомляет Администрацию о поступлении председателю Наблюдательного совета Центра предложения о совершении сделки, в которой имеется

заинтересованность директора Центра, его заместителей или членов Наблюдательного совета Центра.

Экземпляр решения Наблюдательного совета Центра об одобрении предложения о совершении сделки, в которой имеется заинтересованность, или об отказе в ее совершении представляется Учредителю.

4.35. Крупная сделка, совершенная с нарушением законных требований, может быть признана недействительной по иску Центра или Администрации муниципального округа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Центра (если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения).

4.36. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением законных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.37. Заинтересованное лицо, нарушившее законные требования, несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Центра, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.38. В случае, если за убытки, причиненные автономному учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением законных требований, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.39. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом автономного учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.40. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Директора Центра и Наблюдательный совет Центра об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.41. Центр предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы, на официальные сайты, физическим и юридическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **5. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ**

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми

актами, настоящим Уставом на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности, единоначалия и самоуправления.

5.2.К компетенции **Администрации муниципального округа** относятся:

5.2.1. реорганизация, изменение типа и ликвидация Центра;

5.2.2. утверждение Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

5.2.3 рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.2.4. реорганизация и ликвидация автономного учреждения, а также изменение его типа;

5.2.5. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.6. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5.2.7. назначение руководителя автономного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

5.2.8. рассмотрение и одобрение предложений руководителя автономного учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

5.2.9. утверждение муниципального задания на оказание Центром муниципальных услуг (выполнение работ) и осуществление финансового обеспечения его выполнения;

5.2.10. осуществление закрепления имущества за Центром на праве оперативного управления, изъятия данного имущества, утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.2.11. определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром;

5.2.12. принятие решений об отнесении имущества Центра к особо ценному движимому имуществу и исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, которые перестают относиться к данному виду имущества;

5.2.13. предоставление согласия на распоряжение недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества;

5.2.14. предоставление согласия на внесение Центром денежных средств и иного имущества в уставной (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.15. принятие решения об одобрении сделки с имуществом Центра, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Центра, а также сделки в отношении недвижимого и особо ценного движимого имущества;

5.2.16. установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.2.17. утверждение перечня платных услуг, оказываемых Центром физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности, и согласование цен на данные услуги;

5.2.18. определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества

в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5.2.19. осуществление контроля за соблюдением Центром порядка предоставления в аренду имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, или приобретённого Центром за счет выделенных для приобретения этого имущества средств;

5.2.20. осуществление контроля за применением тарифов на услуги Центра;

5.2.21. заключение соглашений на предоставление субсидий из местного бюджета;

5.2.22. определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с установленными требованиями;

5.2.23. направление собственного представителя для вхождения в состав Наблюдательного совета Центра, формирование повестки заседания по вопросам реорганизации или ликвидации Центра, изъятия имущества, закреплённого за Центром на праве оперативного управления, иным вопросам, касающимся развития и функционирования Центра;

5.2.24. содействие Центру в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.2.25. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.3. К компетенции **Отдела образования** относится:

5.3.1. организация работы по реорганизации, изменению типа и ликвидации Центра;

5.3.2. подготовка проекта Устава Центра, изменений и дополнений к нему;

5.3.3. заключение и прекращение трудового договора с директором Центра;

5.3.4. подготовка проекта муниципального задания Центра на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

5.3.5. согласование порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Центра, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.6. согласование отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним муниципального имущества;

5.3.7. осуществление контроля за выполнением муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), осуществлением предусмотренных Уставом Центра видов деятельности;

5.3.8. осуществление контроля за обеспечением Центром публичности своей деятельности, информационной доступности оказываемых им муниципальных услуг (выполнение работ) и услуг, предоставляемых в электронной форме;

5.3.9. согласование плана финансово-хозяйственной деятельности Центра и отчета об использовании закреплённого за ним имущества;

5.3.10. согласование программы развития Центра;

5.3.11. согласование создания структурных и расформирования структурных подразделений, открытия и ликвидации филиалов Центра;

5.3.12. согласование структуры и штатного расписания Центра;

5.3.13. организация проведения аттестации директора Центра и кандидатов на должность директора;

5.3.14. утверждение оклада и размеров стимулирующих выплат директору Центра;

5.3.15. издание приказов, указаний и других документов, имеющих обязательную силу для Центра;

5.3.16. согласование перечня платных услуг, оказываемых Центром физическим и юридическим лицам в рамках осуществления приносящей доход деятельности;

5.3.17. приостановление соответствующей деятельности Центра в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5.3.18. содействие Центру в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы;

5.3.19. осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами муниципального округа Карпинск.

5.4. **Центр самостоятельно осуществляет** образовательную, административную, финансово-экономическую деятельность, разработку и принятие локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, и настоящим Уставом. К компетенции Центра относятся:

5.4.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

5.4.2. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

5.4.3. привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом;

5.4.4. предоставление Администрации муниципального округа, Отделу образования и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, публичного доклада о результатах деятельности Центра за отчетный период;

5.4.5. подготовка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.4.6. приём на работу и работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

5.4.7. разработка и утверждение порядка формирования штатного расписания Центра;

5.4.8. выбор, использование и совершенствование учебно-методического обеспечения, образовательных технологий, методов обучения и воспитания, электронного обучения;

5.4.9. разработка и утверждение образовательных программ;

5.4.10. разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов (модулей);

5.4.11. разработка и утверждение по согласованию с Отделом образования программы развития;

5.4.12. установление штатного расписания и структуры Центра по согласованию с Отделом образования, главой муниципального округа Карпинск;

5.4.13. установление заработной платы работников Центра, порядка осуществления стимулирующих и премиальных выплат;

5.4.14. приём, зачисление и отчисление обучающихся;

5.4.15. установление требований к одежде обучающихся;

5.4.16. осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

5.4.17. индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях;

5.4.18. создание в Детском центре необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников;

5.4.19. создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом, концертной деятельностью;

5.4.20. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5.4.21. получение, обработка и использование персональных данных сотрудников, обучающихся, их родителей (законных представителей), обучающихся в Центр выпускников прошлых лет в установленном законом порядке;

5.4.22. содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Детском центре и не запрещённой законодательством Российской Федерации;

- 5.4.23. реализация молодежной политики в муниципальном округе Карпинск;
- 5.4.24. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, иных мероприятий профессиональной направленности;
- 5.4.25. определение учебных пособий, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в учреждении дополнительного образования;
- 5.4.26. выполнение договорных обязательств, муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- 5.4.27. предоставление в электронной форме услуг, утвержденных муниципальными нормативными актами;
- 5.4.28. ведение официального сайта Центра и официальной страницы в социальных сетях в сети Интернет;
- 5.4.29. подготовка и согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 5.4.30. расчёт, согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации, цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;
- 5.4.31. организация проведения торгов на право заключения договора аренды закреплённого за Центром имущества, учёт и контроль за использованием переданного в аренду имущества;
- 5.4.32. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра
- 5.5. Отношения между Центром и другими учреждениями, сотрудничающими с ним, регулируются двухсторонними договорами.
- 5.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность:
- 5.6.1. за невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- 5.6.2. за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;
- 5.6.3. за жизнь и здоровье обучающихся и работников Центра во время образовательного процесса;
- 5.6.4. за нарушение или незаконное ограничение прав и свобод обучающихся и работников Центра;
- 5.6.5. за адекватность применяемых форм, методов и средств реализации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся;
- 5.6.6. за нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности;
- 5.6.7. за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 5.7. Центр обеспечивает открытость и доступность следующей информации:
- 5.7.1. сведения:
- о дате создания учреждения;
  - о структуре учреждения;
  - о реализуемых образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся в Детском центре;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
  - о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса;
  - об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
  - о выполнении муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
  - копии:

- документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- утвержденного в установленном порядке муниципального задания и плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

5.7.2. отчет о результатах самообследования;

перечень платных, в том числе образовательных, услуг с указанием их стоимости, порядка оказания и формы соответствующего договора.

5.7.3. разработка и принятие мер, соблюдение требований антикоррупционного законодательства по предупреждению коррупции;

5.7.4 сообщение Учредителю об обращении каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

5.7.5. организация и проведение информационно-пропагандистских мероприятий по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

5.7.6. обеспечение выполнения требований к антитеррористической защищенности Центра;

5.7.7. осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Центра.

5.8. В Детском центре могут создаваться и действовать в установленном законом порядке общественные организации, добровольные общества, органы коллегиального управления.

5.8.1. Общее руководство Центром осуществляет Наблюдательный совет, осуществляющий свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.8.2. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Администрации муниципального округа и Отдела образования – 3 человека,

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социально-экономической деятельности, культуры, образования – 3 человека;

представители работников Центра – 3 человека, избираемые для работы в данном органе на Общем собрании трудового коллектива Центра.

5.8.3. Состав Наблюдательного совета Центра утверждается приказом Отдела образования сроком на 5 лет.

5.8.4. Компетенция Наблюдательного совета Центра.

Наблюдательный совет Центра рассматривает:

1) предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Центра о внесении изменений (дополнений) к Уставу Центра;

2) предложения Отдела образования или директора Центра о создании и ликвидации филиалов Центра, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Центра о реорганизации Центра или о его ликвидации;

4) предложения Администрации муниципального округа, Отдела образования или директора Центра об изъятии имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления;

5) предложения директора Центра об участии Центра в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;
- 7) по представлению директора Центра проекты отчетов о деятельности Центра и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Центра;
- 8) предложения директора Центра о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Центр не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения директора Центра о совершении крупных сделок;
- 10) предложения директора Центра о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения директора Центра о выборе кредитных организаций, в которых Центр может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Центра и утверждения аудиторской организации;
- 13) утверждает положение о закупке в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

5.8.5. По вопросам, указанным в подпунктах 1)– 4) и 8), Наблюдательный совет дает рекомендации Администрации муниципального округа, Отдела образования принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Центра.

5.8.6. По вопросу, указанному в подпункте 6), Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется в Отдел образования.

5.8.7. По вопросам, указанным в подпунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Центра принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

5.8.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7), утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Администрации муниципального округа и Отделу образования.

5.8.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9), 10) и 12) Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Центра.

5.8.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1) – 8) и 11), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9) и 12), принимаются большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.8.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10), принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

5.8.13. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Центра.

5.8.14. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Центра обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.8.15. Деятельность Наблюдательного совета регламентируется Положением о Наблюдательном совете.

5.8.16. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Центр, который может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.9. В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности деятельности Центра формируется Публичный отчет Центра (далее – Отчет). Отчет является формой широкого информирования общественности об образовательной деятельности Центра, об основных результатах и проблемах функционирования и развития.

5.9.1. Основные функции Отчета:

- 1) информирование общественности об особенностях организации образовательного процесса, укладе жизни Центра, имевших место и планируемых изменениях и нововведениях;
- 2) отчет о выполнении государственного и общественного заказа на образование;
- 3) получение общественного признания достижений Центра;
- 4) привлечение внимания общественности, органов государственной власти и органов местного самоуправления к проблемам Центра;
- 5) расширение круга социальных партнеров, повышение эффективности их деятельности в интересах Центра;
- 6) привлечение общественности к оценке деятельности Центра, разработке предложений и планированию деятельности по ее развитию.

5.9.2 В подготовке Отчета принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса.

5.9.3. Отчет является документом постоянного хранения. Администрация Центра обеспечивает хранение отчетов и доступность их для участников образовательного процесса.

5.10. Непосредственное руководство Центром осуществляет Директор.

Кандидаты на должность директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных характеристиках должностей работников образования Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих по должности руководителя образовательного учреждения или с учетом профессиональных стандартов по должности руководителя образовательного учреждения.

5.10.1. Запрещается занятие должности директора Центра лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством:

5.10.2. Назначение на должность директора осуществляется по результатам прохождения кандидатом соответствующей аттестации в сроки и порядке, установленные учредителем.

5.10.3. Директор проходит обязательную аттестацию в сроки и порядке, установленные Порядком проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей муниципальных образовательных учреждений муниципального округа Карпинск, утвержденного приказом Отдела образования.

5.10.4. Директору предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные федеральным законодательством для педагогических работников

5.10.5. Директор Центра действует на основе единоначалия, решает все вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Центра, не входящие в компетенцию Администрации муниципального округа, Отдела образования и органов коллегиального управления. К компетенции Директора Центра относятся:

5.11. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах, выделенных Центру финансовых средств;

5.11.1 привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;

5.11.2. оперативное распоряжение имуществом и денежными средствами Центра;

5.11.3. предоставление Администрации муниципального округа, Отделу образования, Наблюдательному совету и Общему собранию трудового коллектива Центра ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

5.11.4. подбор и прием на работу по результатам соответствующей аттестации кандидатов на должности заместителей директора, руководителей структурных подразделений, прием на работу и расстановка педагогических кадров, вспомогательного и обслуживающего персонала, заключение и расторжение трудовых договоров;

5.11.5. распределение обязанностей между работниками Центра, утверждение должностных инструкций;

5.11.6. утверждение структуры управления деятельностью Центра и порядка формирования штатного расписания;

5.11.7. утверждение по согласованию с Отделом образования структуры и штатного расписания, а также нормативных локальных актов, регламентирующих деятельность структурных подразделений;

5.11.8. организация деятельности по аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.11.9. создание в Детском центре условий, необходимых для работы сотрудников, для обучения, воспитания, медицинского обслуживания обучающихся, обеспечение соответствующего контроля в целях охраны здоровья обучающихся и работников;

5.11.10. содействие деятельности педагогических и методических объединений;

5.11.11. зачисление, перевод из объединения в объединение и отчисление обучающихся;

5.11.12. заключение и расторжение договоров с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

5.11.13. осуществление деятельности в интересах Центра в соответствии с его Уставом и действующим законодательством;

5.11.14. предоставление отчетных документов и других сведений в Администрацию муниципального округа Карпинск, Отдел образования, военный комиссариат;

5.11.15. расходование бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

5.11.16. обеспечение контроля над всеми видами деятельности Центра;

5.11.17. утверждение локальных актов Центра;

5.11.18. издание приказов, обязательных для всех работников и обучающихся Центра;

5.11.19. согласование с Отделом образования перечня платных услуг, оказываемых физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности;

5.11.20. согласование с Администрацией муниципального округа и утверждение цен на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам в рамках приносящей доход деятельности.

5.12. Директор без доверенности:

действует от имени Центра, представляет ее интересы во всех организациях, государственных и муниципальных органах;

заключает и расторгает договоры, в том числе трудовые;

выдает доверенности;

совершает сделки от имени Центра;

представляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Центра;

дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Центра;

открывает банковские и лицевые счета;

пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Центра в пределах, установленных законом и настоящим Уставом.

5.13. Директор Центра несет ответственность перед родителями (законными представителями), Отделом образования, Администрацией муниципального округа, обществом и государством за свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором, настоящим Уставом.

5.14. Комплектование штата работников Центра осуществляется на основании трудовых договоров. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры.

Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.15. К педагогической деятельности в Детском центре допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденное документами об образовании и о квалификации.

5.16. К педагогической деятельности не допускаются:

1) лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

2) лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

3) лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

4) лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.17. К трудовой деятельности в Детском центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

5.18. В целях урегулирования разногласий в Детском центре создана Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

Компетенцией Комиссии является разрешение спорных вопросов в области реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

5.18.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся (при отсутствии таковых – обучающихся в возрасте старше 15 лет), родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представителей руководящих и педагогических работников Центра.

5.18.2. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Детском центре и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.18.3. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

5.18.4. Порядок создания, организации работы Комиссии, принятия Комиссией решений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения органов коллегиального управления Центра.

## **6. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ И РАБОТНИКОВ ЦЕНТРА**

6.1. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации осуществляющие образовательную деятельность.

6.2. Обучающиеся имеют право:

6.2.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Центре;

6.2.2. на предоставление условий для обучения с учётом особенностей своего психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;

6.2.3. на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном Центром;

6.2.4. на выбор направленностей и объединений Центра и занятия в нескольких объединениях;

6.2.5. на охрану жизни и укрепление здоровья;

6.2.6. на зачёт Центром в установленном им порядке результатов освоения дополнительных образовательных программ в иных образовательных организациях;

6.2.7. на участие в управлении Центром, в порядке, предусмотренном Уставом;

6.2.8. на развитие своих творческих способностей и интересов;

6.2.9. на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности;

6.2.10. на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений, защиту чести и неприкосновенности личности;

6.2.11. на бесплатное пользование информационными ресурсами, учебной базой Центра;

6.2.12. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурно-спортивных мероприятиях, мероприятиях патриотической направленности и других массовых мероприятиях;

6.2.13. опубликование своих работ в изданиях Центра на бесплатной основе;

6.2.14. поощрение за успехи в спортивной, общественной, волонтерской, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

6.2.15. на защиту со стороны педагогических работников, а также администрации Центра в случае ущемления своих прав с чьей-либо стороны;

6.2.16. участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Центром;

6.2.17. на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

6.2.18. иные академические права, предусмотренные настоящим Федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся обязаны:

6.3.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

6.3.2. выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

6.3.3. выполнять требования работников Центра по соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены, пожарной безопасности, дорожного движения;

6.3.4. заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

6.3.5. уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися

6.3.6. бережно относиться к имуществу Центра;

6.3.7. бережно относиться к результатам труда других людей;

6.3.8. своевременно проходить медицинский осмотр для занятий в объединениях Центра.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

6.4.1. на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском центре;

6.4.2. на выбор курсов, дисциплин, модулей из предлагаемого Центром перечня и ознакомление с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;

6.4.3. на защиту законных прав и интересов обучающегося;

6.4.4. на получение информации обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

6.4.5. на участие в управлении Центром в форме, определяемой Уставом;

6.4.6. на внесение предложений по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных образовательных услуг в Детском центре;

6.4.7. на обращение к педагогическим работникам, администрации Центра, в Отдел образования для разрешения конфликтных ситуаций;

6.4.8. на выбор педагога дополнительного образования;

6.4.9. на внесение добровольных пожертвований и целевых взносов для развития Центра;

6.4.10. на обжалование действий работников Центра у администрации Центра, в Отделе образования, в правоохранительных органах, в прокуратуре и суде.

6.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

6.5.1. выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;

6.5.2. соблюдать правила внутреннего распорядка Центра, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Центром и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

6.5.3. создавать необходимые условия для получения своими детьми образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.5.4. обеспечивать и защищать права и интересы своих детей, не причинять вред физическому и психическому здоровью детей, их нравственному развитию;

6.5.5. уважать честь и достоинство обучающихся и работников Центра.

6.6. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся в Детском центре могут закрепляться в заключенном между ними и Центром договоре, который не может противоречить законодательству Российской Федерации, Свердловской области, нормативно-правовым актам органов местного самоуправления муниципального округа Карпинск, Порядку организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и настоящему Уставу.

6.7. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

Отношения работников и Центра регулируются трудовым законодательством.

6.8. Работники Центра имеют право:

6.8.1. на участие в управлении Центром в порядке, определяемом настоящим Уставом;

6.8.2. на избирание и избрание в Совет Центра и другие выборные органы коллегиального управления Центра;

6.8.3. на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное

пользование информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых подразделений Центра в соответствии с коллективным договором;

6.8.4. на выполнение других работ и обязанностей, оплачиваемых по дополнительному договору, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6.8.5. на моральное и материальное поощрение по результатам труда;

6.8.6. на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, коллег;

6.8.7. на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством;

6.8.8. на заключение трудового договора;

6.8.9. на обжалование приказов и распоряжений администрации Центра;

6.8.10. на защиту профессиональной чести и достоинства.

6.9. Педагогические работники, кроме того, имеют право:

6.9.1. на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

6.9.2. на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

6.9.3. на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

6.9.4. на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.9.5. на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6.9.6. на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

6.9.7. на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Детском центре;

6.9.8. на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Центра, в том числе через органы управления и общественные организации;

6.9.9. на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

6.9.10. на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

6.9.11. на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

6.9.12. на сокращенную продолжительность рабочего времени;

6.9.13. на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

6.9.14. на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

6.9.15. на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке и на условиях, определяемых Отделом образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области;

6.9.16. на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6.9.17. на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

6.9.18. на социальные льготы и гарантии, установленные федеральным и областным законодательством, на дополнительные льготы, установленные органами местного самоуправления муниципального округа Карпинск;

6.9.19. на объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) устанавливаемый исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Детском центре;

6.9.20. на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации.

6.10. Работники Центра обязаны:

6.10.1. соблюдать требования настоящего Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда, пожарной безопасности и санитарно-гигиенического режима учреждения;

6.10.2. качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности и работы, указанные в должностных инструкциях, трудовых договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных правовых актах;

6.10.3. воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе учреждения;

6.10.4. выполнять приказы и распоряжения директора, решения органов управления учреждения.

6.10.5. бережно относиться к имуществу Центра;

6.10.6. своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Центра.

6.11. Педагогические работники, кроме того, обязаны:

6.11.1. осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

6.11.2. соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

6.11.3. уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

6.11.4. развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

6.11.5. применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6.11.6. учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

6.11.7. систематически повышать свой профессиональный уровень;

6.11.8. проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

6.11.9. проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

6.11.10. проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

6.11.11. соблюдать настоящий Устав, положение о структурном образовательном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка.

6.12. Права и обязанности работников Центра конкретизируются в правилах внутреннего трудового распорядка Центра и в должностных инструкциях работников,

разрабатываемых Центром самостоятельно. При этом права и обязанности работников, фиксируемые в указанных локальных актах, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.13. Служебное расследование нарушений работником Центра норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия работника, в отношении которого проводилось служебное расследование, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **7. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

7.1. Внесение изменений и дополнений в Устав Центра осуществляется по инициативе Отдела образования, директора Центра либо трудового коллектива Центра.

7.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав разрабатываются Отделом образования, рекомендуются Наблюдательным советом.

7.3. Подготовленный проект изменений и (или) дополнений в Устав согласовывается и утверждается в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами.

7.4. Государственная регистрация внесенных изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента государственной регистрации.

## **8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ Центра**

8.1. Центр может быть реорганизован либо ликвидирован в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством. При изменении организационно-правовой формы, статуса Центра настоящий Устав, лицензия утрачивает силу.

8.2. Решение о реорганизации, изменении типа либо о ликвидации Центра принимается Администрацией муниципального округа.

8.3. Реорганизация Центра может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений муниципального округа Карпинск;

- присоединения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Центра на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Центра одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.4. Центр может быть реорганизован в форме слияния или присоединения, если учреждения созданы на базе муниципального имущества муниципального округа Карпинск.

8.5. Центр может быть реорганизован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан на получение бесплатного образования.

8.6. При изменении организационно-правовой формы, государственного статуса Центра настоящий Устав и лицензия утрачивают силу

8.7. По решению Администрации муниципального округа путем изменения типа Центра в устанавливаемом Администрацией порядке может быть создано бюджетное или казенное учреждение.

8.8. Процедура реорганизации или ликвидации производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Свердловской области и муниципального округа Карпинск.

8.9. Требования кредиторов Центра удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.

8.10. Имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации муниципального округа.

8.11. При прекращении деятельности Центра все документы (управленческие, финансовые, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения (документы по личному составу, приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на хранение в архив. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с архивным законодательством.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ**

9.1. Центр принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Локальные нормативные акты принимаются с учётом мотивированного мнения коллегиальных органов управления в соответствии с их компетенцией и утверждаются директором Центра.

Процедура учёта мнения коллегиальных органов управления, в частности, порядок и сроки направления проектов локальных нормативных актов, а также получения мотивированных мнений, регламентирована положениями о соответствующих коллегиальных органах.

9.3. Издаются локальные нормативные акты следующих видов: положения, договоры, соглашения, правила, инструкции, приказы, распоряжения, программы, планы, проекты, графики, расписания, циклограммы.

9.4. Локальные акты не могут противоречить Уставу Центра и действующему законодательству.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным действующим законодательством, не применяются и подлежат отмене.