

**Соглашение  
о совместной деятельности  
по профориентационной деятельности и техническому творчеству**

г. Екатеринбург

«31» октября 2016 г.

Государственное автономное учреждение дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (далее – ГАУДО СО «Дворец молодёжи») в лице директора Шевченко Константина Валерьевича, действующего на основании Устава с одной стороны, и Администрация городского округа Карпинск (далее – Администрация) в лице Главы городского округа Карпинск Клопова Андрея Алексеевича, действующего на основании Устава городского округа Карпинск, со второй стороны, и Отдел образования Администрации городского округа Карпинск (далее – Управление образования) в лице начальника отдела Грек Владимира Викторовича, действующей на основании Положения, с третьей стороны, Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр (далее – образовательная организация) в лице директора Чуркиной Раисы Александровны, действующего на основании Устава, с четвертой стороны, при совместном упоминании именуемые Стороны, руководствуясь действующим российским законодательством, регламентирующим образовательную деятельность, основываясь на принципах:

- координации направлений деятельности;
- дифференциации полномочий и ответственности;
- согласованности в принятии решений;
- информационной интеграции;

заключили настоящее Соглашение о совместной деятельности.

## I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является совместная деятельность Сторон по реализации государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года», утвержденной постановлением Правительства Свердловской области от 21 октября 2013 года № 1262-ПП «Об утверждении государственной программы Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года» (далее – государственная программа), Плана реализации мероприятий подпрограммы 8 «Реализация комплексной программы «Уральская инженерная школа» государственной программы в 2016 году, утвержденным приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 11 февраля 2016 года № 48-Д, исполнения Указа Губернатора Свердловской области от 06 октября 2014 года № 453-УГ «О комплексной программе «Уральская инженерная школа», выполнения приказа директора ГАУДО СО «Дворец молодёжи» «Об организации отбора муниципальных образовательных

организаций, реализующих дополнительные общеобразовательные программы, для создания базовых площадок государственного автономного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» по профориентационной деятельности и техническому творчеству от 11 апреля 2016 года № 148-д и созданию в территориях Свердловской области сети образовательных организаций, оснащенных современными учебно-методическими комплексами, обеспечивающими организацию образовательного процесса с применением высоких технологий в работе с материалами и информацией, реализующих социальный заказ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

1.2. Организация совместной деятельности по финансовой, материально-технической, научной, программно-методической, кадровой, информационной, поддержке развития дополнительного образования в городском округе Карпинск, реализации общеобразовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству, способствующих осознанному профессиональному самоопределению учащихся и молодежи.

1.3. Информационное обеспечение единого образовательного пространства, а также осуществление взаимодействия по трансформации научных знаний из области научно-исследовательской и научно-проектной деятельности в образовательную деятельность.

1.4. Общие цели и задачи, реализуемые в рамках Соглашения: обеспечение максимально полного и качественного удовлетворения современных образовательных потребностей населения средствами дополнительного образования, признавая приоритетность сферы образования в Свердловской области, необходимость объединения усилий Сторон настоящего Соглашения для решения образовательных, культурно-просветительских, социально-экономических проблем региона, подтверждая стремление и готовность Сторон к конструктивному сотрудничеству при разработке и осуществлении мер по созданию в территориях Свердловской области наиболее благоприятных условий для обеспечения доступности, расширения спектра и повышения качества дополнительных образовательных услуг, оказываемых обучающимся образовательных организаций всех типов и видов, способствующих широкому вовлечению подрастающего поколения в сферу развития инновационных технологий и инновационно-предпринимательской деятельности.

Конкретные цели, задачи, сроки и результаты совместной деятельности Сторон в рамках Соглашения определяются в программе взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, которая утверждается директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и директором образовательной организации.

## **II. Условия организации совместной деятельности**

2.1. Общее руководство деятельностью в рамках настоящего Соглашения осуществляется ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

2.2. Организационное обеспечение и информационную интеграцию Стороны выполняют совместно, в соответствии с настоящим Соглашением.

2.3. Любое использование результатов деятельности, проводимой сторонами совместно в рамках настоящего Соглашения (публикация, передача третьим лицам и пр.), возможно только с согласия четырех Сторон.

2.4. Любое использование авторских разработок и концепций вне рамок настоящего Соглашения возможно только с согласия автора (авторов) и оформляется отдельным договором.

## **III. Обязанности сторон**

### **3.1. ГАУДО СО «Дворец молодёжи»:**

3.1.1. Осуществляет общую координацию и контроль деятельности базовых площадок через Ресурсный центр инновационных проектов и программ ГАУДО СО «Дворец молодёжи» (далее – Ресурсный центр) и кураторов, назначаемых приказом директора ГАУДО СО «Дворец молодёжи». Организационно-методическое сопровождение образовательной деятельности педагогов базовых площадок осуществляется через Ресурсный центр.

3.1.2. Согласует с Управлением образования установление и снятие с образовательной организации статуса базовой площадки ГАУДО СО «Дворца молодёжи».

3.1.3. Сопровождает работу образовательной организации – базовой площадки ГАУДО СО «Дворец молодёжи», через назначаемого из числа сотрудников ГАУДО СО «Дворец молодёжи» куратора базовой площадки.

3.1.4. Предоставляет на основании отдельного договора с образовательной организацией в безвозмездное пользование оборудование, необходимое для реализации на базовой площадке образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.1.5. Обеспечивает научно-методическое, программно-методическое, кадровое (в части повышения квалификации сотрудников образовательной организации по профориентационной деятельности и техническому творчеству), информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности базовой площадки в части организации образовательного процесса.

3.1.6. Организует и проводит в соответствии с графиком ГАУДО СО «Дворец молодёжи» конкурсно-массовые мероприятия областного уровня с обязательным приглашением к участию обучающихся соответствующих детских творческих объединений базовой площадки.

3.1.7. Обеспечивает подготовку и участие в соответствующих мероприятиях Российского уровня обучающихся на базовой площадке – победителей и призеров областных конкурсно-массовых мероприятий.

3.1.8. Осуществляет мониторинг и оценку результатов деятельности базовой площадки, по итогам которых вносит изменения в программу взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, рекомендует внедрение результатов в образовательных организациях области, способствует изданию методических материалов.

**3.1.9. Куратор базовой площадки:**

- совместно с Ресурсным центром и директором образовательной организации сопровождает деятельность базовой площадки в соответствии с программой;
- своевременно, совместно с директором образовательной организации формирует и направляет в Ресурсный центр отчетные материалы об использовании и сохранности предоставленного оборудования;
- осуществляет сопровождение деятельности педагогов образовательной организации, реализующих образовательные программы по профориентационной деятельности и техническому творчеству, обеспечивает информационно-консультационное сопровождение по данному направлению руководителей и специалистов образовательной организации, а также других образовательных организаций на территории МО;
- информирует директора образовательной организации о программах повышения квалификации (или переподготовки) в соответствии с программой;
- по согласованию выполняет задания и поручения Ресурсного центра, организует мониторинговые исследования процесса и результатов деятельности базовой площадки, предоставляет в Ресурсный центр соответствующие информационно-аналитические материалы;
- в соответствии с планом реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, своевременно представляет отчетные и другие материалы о результатах деятельности по сопровождению базовой площадки в Ресурсный центр.

**3.2. Администрация городского округа:**

3.2.1. Обеспечивает выделение образовательной организации необходимых площадей для размещения оборудования, предоставляемого ГАУДО СО «Дворец молодёжи» образовательной организации в безвозмездное пользование для реализации на базовой площадке образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.2.2. Оказывает необходимую финансовую, материально-техническую, организационную поддержку для приведения выделяемых в образовательной организации площадей в соответствие с требованиями Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного

образования детей», а также обеспечения сохранности предоставленного оборудования.

3.2.3. Поручает Управлению образования контроль за деятельностью образовательной организации по реализации на базовой площадке образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.2.4. Предусматривает в бюджете городского округа Карпинск средства на приобретение расходных материалов, необходимых для организации и ведения образовательного процесса по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

### **3.3. Управление образования:**

3.3.1. В случае мотивированного обращения руководителя образовательной организации согласовывает введение дополнительных педагогических ставок для организации образовательного процесса в детских объединениях, реализующих программы по профориентационной деятельности и техническому творчеству, ежедневно в две смены для трех возрастных групп детей, а также необходимые ставки специалистов (не менее двух), обслуживающих соответствующее оборудование базовой площадки.

3.3.2. При наличии письменного обращения руководителя образовательной организации с приложением необходимых документов, обращается в представительный орган городского округа Карпинск с ходатайством о выделении образовательной организации средств на приобретение расходных материалов для организации и ведения образовательного процесса по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.3.3. Обеспечивает доступность дополнительных образовательных услуг по профориентационной деятельности и техническому творчеству, для обучающихся в образовательных организациях территории всех типов и видов.

3.3.4. Обеспечивает управление и контроль качества образовательной деятельности по соответствующим программам в образовательной организации, а также подготовку и утверждение необходимых отчетных документов два раза в год.

3.3.5. Обеспечивает необходимое нормативно-правовое, материально-техническое, методическое, кадровое, информационное, экспертно-аналитическое сопровождение деятельности образовательной организации - базовой площадки по реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.3.6. Обеспечивает участие обучающихся соответствующих детских творческих объединений образовательной организации в областных конкурсно-массовых мероприятиях, а также в подготовке обучающихся образовательной организации – победителей и призеров областных

конкурсно-массовых мероприятий в соответствующих мероприятиях Всероссийского уровня.

3.3.7. Обеспечивает совместно с директором образовательной организации участие педагогов и руководителей в программах повышения квалификации (переподготовки кадров) в соответствии со сроками организации программ, заявкой и списками, направленными в Ресурсный центр.

### **3.4. Образовательная организация:**

3.4.1. Обеспечивает необходимые условия для размещения, бесперебойной работы и сохранности оборудования, предоставленного ГАУДО СО «Дворец молодёжи» образовательной организации в безвозмездное пользование для реализации на базовой площадке образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.4.2. Несет ответственность за необеспечение сохранности оборудования в соответствии с заключенным договором о передаче оборудования в безвозмездное пользование.

3.4.3. Реализует образовательные программы по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.4.4. Формирует совместно с куратором план реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации по созданию базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, утвержденной директором ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

3.4.5. Организует разработку и согласование с куратором пакета локальных нормативных актов (план работы, Положение об инновационной деятельности в Учреждении ДОД, приказ директора о работе в качестве базовой площадки ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и т.п.), обеспечивающих реализацию утвержденной программы и плана работы в установленные сроки.

3.4.6. Организует распределение должностных обязанностей сотрудников образовательной организации, связанных с участием в реализации программы. При необходимости обеспечивает деятельность образовательной организации на основе социального партнерства (с участием Администрации муниципального образования, Управления образованием, учреждений профессионального образования, представителей промышленных предприятий, организаций, общественных объединений и т.п.).

3.4.7. Из собственных средств и (или) средств учредителя осуществляет финансирование мероприятий, связанных с реализацией программы (создание материально-технических условий, дополнительная оплата работникам за осуществление инновационной деятельности, приобретение расходных материалов, необходимых для ведения образовательного процесса на базовой площадке и т.п.).

3.4.8. Обеспечивает участие обучающихся и специалистов образовательной организации во всех мероприятиях, предусмотренных планом реализации программы взаимодействия, а также в программах

повышения квалификации (переподготовки кадров) в соответствии со сроками организации программ.

3.4.9. Обеспечивает организацию и проведение мониторинговых исследований по анализу и оценке результатов деятельности базовой площадки, а также выполнения плана работы по реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.4.10. Обеспечивает своевременное представление необходимых отчетных материалов, а также продуктов исследовательской деятельности (образовательных программ, учебно-методических комплектов, пакета нормативных документов, сборников методических рекомендаций, пособий и т.п.), по реализации образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

3.4.11. Своевременно информирует Ресурсный центр и куратора о возникших проблемах, препятствующих реализации программы и способных привести к невыполнению плана реализации;

3.4.12. Содействует совместно с Ресурсным центром в научно-методическом сопровождении и внедрении результатов исследовательской деятельности в массовую практику педагогов других образовательных организаций муниципального образования и Свердловской области.

3.4.13. Не публикует и не распространяет материалы, связанные с реализацией программы, без письменного согласования с ГАУДО СО «Дворец молодёжи».

#### **IV. Права сторон**

##### **4.1. ГАУДО СО «Дворец молодёжи» имеет право:**

4.1.1. По согласованию с образовательной организацией вносить дополнения, изменения в содержание программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, плана по реализации программы;

4.1.2. В одностороннем порядке заменять куратора базовой площадки.

4.1.3. В одностороннем порядке прекратить действие договора о предоставлении оборудования в безвозмездное пользование, необходимого для реализации на базовой площадке образовательных программ по профориентационной деятельности и техническому творчеству, а также лишить образовательную организацию статуса базовой площадки при выявлении фактов использования оборудования не по целевому назначению, неиспользования оборудования, ненадлежащего обеспечения сохранности и/или порчи.

4.1.4. По согласованию с образовательной организацией публиковать и распространять материалы, связанные с реализацией программы.

4.1.5. Ходатайствовать перед Управлением образования о поощрении работников образовательной организации за успехи в деятельности по реализации программы.

## **4.2. Образовательная организация имеет право:**

4.2.1. При необходимости, вносить предложения по корректировке программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству или плана действий по ее реализации после утверждения документов.

4.2.2. Осуществлять, в случае необходимости и при наличии соответствующего обоснования, отбор обучающихся в группы детских творческих объединений, реализующих образовательные программы по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

4.2.3. Обращаться в Ресурсный центр и другие структурные подразделения ГАУДО СО «Дворец молодёжи» за консультативной помощью, информацией, разъяснениями по вопросам, связанным с реализацией программы.

4.2.4. Привлекать при необходимости и по согласованию с администрацией ГАУДО СО «Дворец молодёжи» представителей структурных подразделений ГАУДО СО «Дворец молодёжи» к участию в реализации программы взаимодействия с образовательной организацией – базовой площадкой по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

4.2.5. По согласованию с ГАУДО СО «Дворец молодёжи» присутствовать на заседаниях методического совета по вопросам мониторинговых исследований по анализу и оценке результатов деятельности базовой площадки, работы по выполнению плана реализации программы, а также подведению итогов.

4.2.6. На публикацию по согласованию с ГАУДО СО «Дворец молодёжи» созданной научно-методической продукции.

4.2.7. Ходатайствовать перед руководством ГАУДО СО «Дворец молодёжи» о поощрении работников образовательной организации и обучающихся за успехи в деятельности по реализации программы.

## **4.3. Администрация и Управление образования имеют право:**

4.3.1. Присутствовать на заседаниях методического совета ГАУДО СО «Дворец молодёжи» при рассмотрении вопросов реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству, а также подведении итогов и оценки результатов.

4.3.2. Вносить предложения в ГАУДО СО «Дворец молодёжи», образовательную организацию об изменении либо дополнении программы и плана действий по ее реализации после утверждения документов.

4.3.3. Осуществлять контроль деятельности образовательной организации и хода реализации программы взаимодействия ГАУДО СО «Дворец молодёжи» и образовательной организации – базовой площадки по профориентационной деятельности и техническому творчеству.

4.3.4. Ходатайствовать перед руководством ГАУДО СО «Дворец молодёжи» о поощрении работников муниципальной системы образования за успехи в деятельности по реализации программы.

## V. Порядок разрешения споров

5.1. В случае возникновения спорных ситуаций Стороны разрешают их путем переговоров, при невозможности достигнуть соглашения, стороны имеют право защищать нарушенные права в судебном порядке.

## VI. Срок действия Соглашения

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2020 года.

6.2. Условия продления Соглашения оформляются дополнением к Соглашению с указанием срока и новых условий его окончания и заверяются Сторонами.

## VII. Адреса и реквизиты сторон

ГАУДО СО «Дворец молодёжи»  
620014, г. Екатеринбург,  
пр. Ленина, 1  
тел. (343) 278-77-71  
факс (343) 286-97-15

Директор  
ГАУДО СО «Дворец молодёжи»

К.В. Шевченко  
Отдел образования Администрации  
городского округа Карпинск  
624930, Свердловская область,  
г. Карпинск, ул. Мира, 63  
тел.: (34383) 2-20-08

Начальник Отдела образования  
Администрации городского округа  
Карпинск

В.В. Грек

Администрация городского округа  
Карпинск  
624930, Свердловская область,  
г. Карпинск, ул. Мира, 63  
тел.: (34383) 2-20-08

Глава городского округа Карпинск  
А.А. Клопов

Муниципальное автономное учреждение  
дополнительного образования детский  
оздоровительно-образовательный центр  
624930, Свердловская область,  
г. Карпинск, проезд Декабристов, 8.  
тел.: 8 (34383) 3-38-59, 3-38-76,

Директор МАУДО ДООЦ г. Карпинск

Р.А. Чуркина