

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования
Центр детей и молодёжи

Рассмотрено
на Педагогическом совете
«13» марта 2025 г.

Утверждено
Директор МАУДО ЦДМ
С.Б. Еремеев
Приказ № 37-д от «20» марта 2025г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления педагогических работников Муниципального автономного учреждения дополнительного образования Центра детей и молодёжи (далее - ЦДМ) – Педагогического совета ЦДМ (далее - Педсовет).

1.2. Нормативной основой деятельности Педсовета являются: Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №223-ФЗ, Приказ МОиН РФ от 29.08.2013г. №1008 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Устав ЦДМ, настоящее Положение.

1.3. Педсовет функционирует в целях реализации законного права на участие в управлении ЦДМ участников образовательного процесса – педагогических работников. Председателем Педсовета является директор ЦДМ.

1.4. Педсовет ЦДМ имеет следующие компетенции:

- принимает образовательные программы ЦДМ, программу развития ЦДМ, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иные компоненты образовательных программ, оценочные и методические материалы и рекомендует их к утверждению;
- принимает решение о порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации учащихся, установлении их форм и периодичности;
- принимает и вносит на утверждение директору ЦДМ локальные нормативные акты ЦДМ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности ЦДМ, регулирующие образовательные отношения;
- заслушивает информацию и отчеты руководящих и педагогических работников ЦДМ, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ЦДМ по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения;
- определяет основные направления педагогической деятельности ЦДМ;
- обсуждает и осуществляет выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- рассматривает предложения по представлению педагогических работников к награждению государственными и отраслевыми наградами;
- подводит итоги деятельности ЦДМ за год.

1.5. Заседания и решения Педсоветов протоколируются. Протоколы заседаний подписываются председателем и секретарем Педсовета.

1.6. Решения Педсовета носят рекомендательный характер, а после издания приказа директором ЦДМ об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

1.8. Деятельность Педсовета регламентируется Положением о Педагогическом совете, принимаемым им и утверждаемым приказом по ЦДМ. Срок действия полномочий Педсовета - бессрочно.

2. Порядок формирования Педсовета и сроки его полномочий.

2.1. Педсовет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в ЦДМ педагогическую деятельность и состоящие с МАУДО ЦДМ в трудовых отношениях.

2.2. Педсовет функционирует в течение всего учебного года.

2.3. Председателем Педсовета является директор ЦДМ.

2.4. Педсовет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 2-х раз в год. Тематика заседаний включается в годовой план работы ЦДМ с учетом нерешенных проблем.

2.5. Внеочередные заседания Педсовета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педсовета.

2.6. Полномочия Педсовета не могут быть делегированы другому органу самоуправления ЦДМ в том числе – директору.

2.7. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы обучающихся, на заседания Педсовета могут приглашаться сами обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), которые участвуют в работе Педсовета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

2.8. Решения Педсовета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

2.9. Время, место и повестка дня очередного заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения.

2.10. Подготовка заседания Педсовета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации.

3. Организация деятельности Педсовета

3.1. Педсовет работает по плану.

3.2. Заседания Педсовета проводятся не реже 2-х раз в год.

3.3. Председателем Педсовета является директор ЦДМ. Директор своим приказом назначает секретаря Педсовета на учебный год.

3.4. Заседание Педсовета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Педсовета.

3.5. Председатель Педсовета:

- организует подготовку и проведение заседания Педсовета. Для проведения Педсовета создаются творческие группы, возглавляемые представителем администрации ЦДМ;

- время, место и повестка дня заседания Педсовета сообщаются не позднее, чем за 3 дня до дня его проведения;

- определяет повестку дня Педсовета;
- контролирует выполнение решений Педсовета.

3.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Педсовета из числа присутствующих.

3.7. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Педсовета.

3.8. В отдельных случаях на заседание Педсовета приглашаются сотрудники общественных организаций, учреждений, родители обучающихся, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашённые на заседание Педсовета пользуются правом совещательного голоса.

3.9. Директор ЦДМ вправе отклонить решение Педсовета, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.10. Организацию выполнения решений Педсовета осуществляет председатель и ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются членам совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов Педсовета

4.1. Педсовет имеет право:

- участвовать в управлении ЦДМ;
- выдвигать на обсуждение Педсовета любой вопрос, касающийся образовательной деятельности ЦДМ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Педсовета;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя МАУДО ЦДМ;
- при несогласии с решением Педсовета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Члены Педсовета обязаны:

- посещать все заседания Педсовета и активно участвовать в подготовке и работе Педсовета;
- своевременно и полностью выполнять принятые решения;
- повышать свое профессиональное мастерство.

5. Ответственность Педсовета

5.1. Педсовет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

5.2. Педсовет несёт ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объёме закреплённых за ним задач и функций.

6. Документация, отчетность.

6.1. Секретарем Педсовета ведется книга протоколов заседаний, в ней же оформляются решения Педсовета. Книга протоколов заседаний Педсовета хранится у директора ЦДМ.

6.2. Секретарь избирается из числа членов Педсовета.

6.3. Секретарь Педсовета оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю Педсовета в течение трех дней от даты заседания.

6.4. Настоящее Положение принимается решением Педсовета и утверждается директором ЦДМ.

7. Заключительные положения

7.1. При необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения и дополнения.

7.2. Все вносимые изменения и дополнения подлежат обсуждению на заседании Педсовета ЦДМ.

7.3. Изменения и дополнения в настоящее положение действуют с момента их утверждения приказом директора ЦДМ.