Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Центр детей и молодёжи

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУДО ЦДМ
_____ С.Б. Еремеев
19.01.2026 г.

Должностная инструкция ответственного
за профилактику коррупционных и иных правонарушений
в МАУДО ЦДМ

1. Общие положения.

1.1. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений назначается из числа педагогического состава образовательной организации (далее – ЦДМ). На период отпуска и временной нетрудоспособности ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений его обязанности могут быть возложены на других работников из числа наиболее подготовленных по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ЦДМ, изданного с соблюдением требований действующего законодательства.

1.2. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен иметь специальную подготовку по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

1.3. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений подчиняется непосредственно директору ЦДМ.

1.4. Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен знать:

- законодательство об образовании;
- антикоррупционное законодательство;
- теорию и методы управления образовательными системами;
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), педагогическими работниками;
- трудовое законодательство;
- основы работы с тестовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- режим работы ЦДМ;
- антикоррупционную политику ЦДМ.

1.5. В своей деятельности ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений должен руководствоваться:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом « О противодействии коррупции»;
- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом « Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Семейным кодексом РФ;
- Уголовным кодексом РФ;
- Административным, трудовым и антикоррупционным законодательством;

• Антикоррупционной политикой ЦДМ;

• Уставом и локальными нормативными актами ЦДМ (в том числе правилами внутреннего трудового распорядка, настоящей должностной инструкцией).

2. Функции.

Основными функциями, выполняемыми ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, являются:

2.1. Обеспечение сотрудничества образовательного учреждения с правоохранительными органами;

2.2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы образовательного учреждения;

2.3. Обеспечение предотвращения и урегулирования конфликта интересов;

2.4. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

3. Должностные обязанности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений выполняет следующие должностные обязанности;

3.1. Анализирует;

– действующее антикоррупционное законодательств;
– коррупционные риски в ЦДМ.

3.2. Планирует и организует:

– деятельность ЦДМ по профилактике коррупционных правонарушений или правонарушений, созданных условий для совершения коррупционных правонарушений;
– разработку локальных нормативных актов по профилактике коррупционных и иных правонарушений;
– осуществление систематического контроля над соблюдением требований антикоррупционной политики.

3.3. Контролирует выполнение требований антикоррупционной политики всеми работниками ЦДМ и ее контрагентами.

3.4. Корректирует антикоррупционную политику ЦДМ и иные локальные нормативные акты, регламентирующие противодействие коррупции.

3.5. Разрабатывает локальные нормативные акты по противодействию коррупции.

3.6. Обеспечивает:

– оценку коррупционных рисков;
– выявление и урегулирование конфликта интересов;
– принятие мер по предупреждению коррупции при взаимодействии с контрагентами;
– своевременное внесение изменений в локальные нормативные акты по противодействию коррупции;
– взаимодействие с государственными органами, осуществляющими контрольно - надзорные функции;
– участие представителей школы в коллективных инициативах по противодействию коррупции.

3.7. Консультирует работников образовательного учреждения и ее контрагентов по вопросам противодействия коррупции.

4. Права.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений имеет право в пределах своей компетенции.

4.1. Знакомиться с любыми договорами образовательного учреждения, с участниками образовательных отношений и контрагентами.

4.2. Предъявлять требования работникам образовательного учреждения и ее контрагентами по соблюдению антикоррупционной политики.

4.3. Представлять к дисциплинарной ответственности директору ЦДМ работников, нарушающих требования антикоррупционной политики.

4.4. Принимать участие:

– в рассмотрении споров, связанных с конфликтом интересов;

– в ведение переговоров с контрагентами школы по вопросам противодействия коррупции.

4.5. Запрашивать у администрации, получать и использовать информационные материалы и нормативно-правовые документы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

4.6.Повышать свою квалификацию по вопросам профилактики и предотвращения коррупции и связанным с ними проблемами.

5. Ответственность

5.1. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарногигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений привлекается к административной ответственности в порядке и в случае, предусмотренных административным законодательством.

5.2. За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также неиспользование прав, предоставленных настоящей инструкцией, ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности.

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

6.1. Информирует директора ЦДМ обо всех случаях коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений.

6.2. Получает от директора ЦДМ информацию нормативно - правового и организационно - методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами.

6.3. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящих в его компетенцию, с работниками ЦДМ.

6.4. Передает директору ЦДМ информацию, полученную на совещаниях и семинарах различного уровня, непосредственно после ее получения.

С инструкцией ознакомлен:

Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в МАУДО ЦДМ